



Krajinski park Sečoveljske soline  
Parco Naturale delle Saline di Sicciole



FINANČNI NAČRT IN PROGRAM DELA ZA  
LETO

2018

EKIPA KPSS



LETNI NAČRT UPRAVLJANJA KPSS  
2018



# FINANČNI NAČRT IN PROGRAM DELA ZA LETO 2018

*Ekipa KPSS*

## KAZALO VSEBINE

|   |          |
|---|----------|
| <b>KAZALO VSEBINE</b> .....   | <b>2</b> |
| <b>1. PREDSTAVITEV ZAVAROVANEGA OBMOČJA IN UPRAVLJAVCA</b> .....                            | <b>4</b> |
| KRAJINSKI PARK SEČOVELJSKE SOLINE .....   | 4        |
| Pravna in druga dejstva .....   | 4        |
| Osebna izkaznica KPSS .....   | 4        |
| <b>2. GLAVNE PRIORITETE IN CILJI UPRAVLJANJA V LETU 2018</b> .....                          | <b>5</b> |
| Cilj1: OHRANITEV NARAVNIH VREDNOT, VRST IN HABITATNIH TIPOV TER KRAJINE .....               | 5        |
| Cilj 2: OMOGOČANJE DOŽIVLJANJA IN SPOZNAVANJA PARKA .....                                   | 5        |
| Cilj 3: PRISPEVANJE K URESNIČEVANJU CILJEV JAVNEGA INTERESA Z DRUGIH PODROČIJ .....         | 6        |
| Cilj 4: OMOGOČANJE POVEZANOSTI LOKALNEGA PREBIVALSTVA S PARKOM .....                        | 6        |
| Cilj 5: IZVAJANJE NEPOSREDNEGA NADZORA V NARAVI.....  | 6        |
| Cilj 6: SPLOŠNE NALOGE IN AKTIVNOSTI .....  | 6        |
| <b>3. OCENA IZVAJANJA PREDHODNEGA LETNEGA PROGRAMA DELA IN FINANČNEGA NAČRTA</b> .....      | <b>6</b> |
| Cilj1: OHRANITEV NARAVNIH VREDNOT, VRST IN HABITATNIH TIPOV TER KRAJINE .....               | 6        |
| Cilj 2: OMOGOČANJE DOŽIVLJANJA IN SPOZNAVANJA PARKA .....                                   | 7        |
| Cilj 3: PRISPEVANJE K URESNIČEVANJU CILJEV JAVNEGA INTERESA Z DRUGIH PODROČIJ .....         | 7        |
| Cilj 4: OMOGOČANJE POVEZANOSTI LOKALNEGA PREBIVALSTVA S PARKOM .....                        | 8        |
| Cilj 5: IZVAJANJE NEPOSREDNEGA NADZORA V NARAVI.....  | 8        |
| Cilj 6: SPLOŠNE NALOGE IN AKTIVNOSTI .....  | 8        |
| <b>4. LETNI PROGRAM AKTIVNOSTI</b> .....  | <b>9</b> |
| 4.1.    Cilj 1. (P1) OHRANITEV NARAVNIH VREDNOT, VRST IN HABITATNIH TIPOV TER KRAJINE ..... | 9        |
| Naravne vrednote .....  | 10       |
| Stanje biotske raznovrstnosti: habitatnih tipov, rastlinskih in živalskih vrst .....        | 10       |
| Habitatni tipi .....  | 10       |
| 4.2.    Cilj 2. OMOGOČANJE DOŽIVLJANJA IN SPOZNAVANJA PARKA .....                           | 20       |
| 4.3.    Cilj 3. PRISPEVANJE K URESNIČEVANJU CILJEV JAVNEGA INTERESA Z DRUGIH PODROČIJ ..... | 22       |
| 4.4.    Cilj 4. OMOGOČANJE POVEZANOSTI LOKALNEGA PREBIVALSTVA S PARKOM.....                 | 24       |
| 4.5.    Cilj 5. (P1) IZVAJANJE NEPOSREDNEGA NADZORA V NARAVI .....                          | 24       |

|   |           |
|---|-----------|
| 4.6. Cilj 6. SPLOŠNE NALOGE IN AKTIVNOSTI ..... | 26        |
| <b>5. PREGLED FINANČNEGA OKVIRA.....</b>        | <b>30</b> |
| <b>6. KADROVSKI NAČRT .....</b>                 | <b>33</b> |

## 1. PREDSTAVITEV ZAVAROVANEGA OBMOČJA IN UPRAVLJAVCA

### KRAJINSKI PARK SEČOVELJSKE SOLINE

Sečoveljske soline so nastale na naplavinah reke Dragonje in so delo človeških rok. Pred posegom v ta prostor je bilo obsežno izlivno območje reke preprejeno z različnimi, med seboj bolj ali manj naravno povezanimi habitati. S površino približno 750 ha leži Krajinski park Sečoveljske soline (KPSS) na skrajnem jugozahodnem delu Slovenije, tik ob meji z Republiko Hrvaško, v južnem delu občine Piran. Severni del parka, kjer še poteka aktivna pridelava soli, se imenuje Lera. Od južnega dela parka, imenovanega Fontanigge, ga ločuje struga kanala Grande.

Sečoveljske soline so del krajinskega parka. Na severu so omejene s strugo Kanala sv. Jerneja, na vzhodu v večjem delu z nasipom bivše ozkotirne železnice, na jugu pa s Kanalom sv. Odorika, po katerem danes teče pred leti vanj preusmerjena reka Dragonja. Na zahodu jih varujejo morski nasipi v Piranskem zalivu.

Območje Lere je razdeljeno na predel kristalizacije in območja za zgoščevanje morske vode. Na Leri so značilna bivališča rastlinskih in živalskih vrst omejena na različno slana solna polja, solinske kanale in nasipe. Fontanigge ležijo med kanalom Grande in reko Dragonjo. Na zahodu so obdane z morskim visokovodnim nasipom, na vzhodu pa z agrarno površino. Na Fontaniggeah je mreža kanalov, ki so v preteklosti služili za dovod morske vode do posameznih solnih polj, za odvod izrabljenih in padavinskih vod ter za transportne plovne poti.

V KPSS se prepletajo trije temeljni vidiki rabe prostora: naravovarstveni, kulturni in gospodarski, s tremi gospodarskimi dejavnostmi: solinarstvom, obiskovanjem, rekreacijo ter z drugimi dopolnilnimi dejavnostmi. Vlada Republike Slovenije je sprejela Uredbo o Krajinskem parku Sečoveljske soline z namenom, da zavaruje naravno območje in ohrani biotsko raznovrstnost tipičnega solinarskega ekosistema.

Na Fontaniggeah je bila pridelava soli v 60. letih prejšnjega stoletja opuščena, v okviru dejavnosti Muzeja solinarstva pa se še prideluje sol na način, ki izvira iz 14. stoletja. V KPSS se prepletajo trije temeljni vidiki rabe prostora: naravovarstveni, kulturni in gospodarski, s tremi gospodarskimi dejavnostmi: solinarstvom, obiskovanjem, rekreacijo ter z drugimi dopolnilnimi dejavnostmi.

### Pravna in druga dejstva

Vlada Republike Slovenije je območje Sečoveljskih solin leta 2001 z **Uredbo o Krajinskem parku Sečoveljske soline, Ur. l. RS, št. 29/01 in 46/14 – ZON-C** (v nadaljnjem besedilu: Uredba) razglasila za krajinski park. Območje Muzeja solinarstva, ki deluje na območju Krajinskega parka Sečoveljske soline, je bilo z odlokom Vlade RS istočasno razglašeno za kulturni spomenik državnega pomena (Odlok o razglasitvi Muzeja solinarstva za kulturni spomenik državnega pomena, Ur. l. RS, št. 29/01). Sečoveljske soline so bile februarja 1993 kot prvo slovensko mokrišče uvrščene na seznam mednarodno pomembnih mokrišč pod okriljem Ramsarske konvencije o močvirjih. Zaradi velikega ornitološkega pomena so Sečoveljske soline uvrščene v mrežo območij posebnega varstva in med posebna ohranitvena območja po merilih Direktiv Evropske Unije v okviru omrežja Natura 2000. So naravna vrednota državnega pomena in ekološko pomembno območje. Vlada Republike Slovenije je leta 2011 sprejela **Uredbo o Načrtu upravljanja Krajinskega parka Sečoveljske soline za obdobje 2011–2021** (Uradni list RS, št. 53/11; v nadaljevanju: Načrt upravljanja).

### Osebna izkaznica KPSS

**Površina:** 750 ha

**Naselja v parku:** 0

**Število prebivalcev v parku:** 0

**Lastništvo:** Republika Slovenija (v veliki večini), preostalo Občina Piran in zasebni lastniki.

**Upravljavlec:** podjetje SOLINE Pridelava soli, d. o. o., na podlagi podeljene koncesije za upravljanje parka. V podjetju SOLINE Pridelava soli d. o. o. varujemo in trajno ohranjamo naravno in kulturno dediščino na območju Krajinskega parka Sečoveljske soline ter pridelujemo sol na tradicionalen način. V skladu z Uredbo in Uredbo o koncesiji za rabo naravne vrednote Sečoveljskih solin in o koncesiji za upravljanje Krajinskega parka Sečoveljske soline (Uradni list RS, št. 11/02), sta po opravljenem javnem razpisu za podelitev koncesije REPUBLIKA SLOVENIJA (koncedent) in družba SOLINE Pridelava soli d. o. o., Seča 115, 6320 Portorož (koncesionar) 15. 7. 2003 sklenila Koncesijsko pogodbo za upravljanje Krajinskega parka Sečoveljske soline in rabo naravne vrednote Sečoveljske soline za obdobje dvajsetih let.

**Varstvena območja v parku:** prvo varstveno območje, ki obsega območje Fontanigge, drugo varstveno območje, ki obsega območje Lere, in tretje varstveno območje, ki obsega neposredno okolico solin.

**Vplivno območje parka:** povodje Dragonje in Drnice ter akvatorij Piranskega zaliva, vključno s polotokom Seča, in južno pobočje Savudrijskega polotoka.

**Muzej solinarstva:** kulturni spomenik državnega pomena, ki je znotraj parka na Fontaniggeah; upravljavlec: Pomorski muzej »Sergej Mašera« iz Pirana.

## 2. GLAVNE PRIORITETE IN CILJI UPRAVLJANJA V LETU 2018

### Cilj1: OHRANITEV NARAVNIH VREDNOT, VRST IN HABITATNIH TIPOV TER KRAJINE

Vsi cilji in aktivnosti so usmerjeni k temu, da se bodo ohranile vse bistvene lastnosti naravnih vrednot ter vsi habitatni tipi, vse domorodne rastlinske in živalske vrste v uravnoveženih velikostih populacij ter v dobrem stanju ohranjenosti. Prioritetne naloge v okviru tega sklopa obsegajo aktivnosti za varstvo in vzdrževanje habitatov, nadzor nad invazivnimi in tujerodnimi vrstami, oblikovanje in vzdrževanje nadomestnih habitatov, spremljanje vremenskih parametrov in njihova implementacija pri upravljaljskih načrtih. aktivnosti ekološke obnove habitatov ter nakup in vzdrževanje opreme za izvedbo vseh omenjenih aktivnosti. Za vzdrževanje stanja ohranjenosti vrst in habitatov v KPSS je ključno vzdrževanje ustreznega vodnega režima in vzdrževanje tradicionalnega solinarstva, ki je v antropogeno preoblikovanem območju, kot so soline, v največji meri odvisno od človeka.

### Cilj 2: OMOGOČANJE DOŽIVLJANJA IN SPOZNAVANJA PARKA

Ob upoštevanju pravil obiskovanja parka ter nosilnosti okolja je naš cilj omogočiti čim večjemu številu obiskovalcev, da park spoznajo in doživijo ter se seznanijo z življenjskimi okolji solin, rastlinskimi in živalskimi vrstami, specifično krajino, kulturno dediščino solin, postopki tradicionalnega, rokodelskega solinarjenja ter da začutijo tradicionalno povezanost človeka in narave. Prioritetne naloge v okviru tega sklopa obsegajo aktivnosti za vzdrževanje infrastrukture za obiskovanje parka (sprehajalne in kolesarskih poti), informacijske in izobraževalne infrastrukture za okoljsko ozaveščanje (Nexto, table, piktogrami, panoji...) ter vzdrževanje objektov, ki so namenjeni obiskovalcem (trgovina in razstavni prostor v objektu Caserma na Leri, multimedijski prostor z maketo solin, okrepčevalnica, sanitarije ter razgledna ploščad na Leri ter informacijski točki na obeh kopenskih vhodih v park). Nujno bomo uredili vhod na območje Lere tako, ki bo obiskovalcem omogočal vstop v KPSS preko vrtljivih vrat s čitalcem črtne kode izpisane na vstopnici. Postavili bomo 4 parkirna mesta z dvema polnilnima postajama za električna vozila.

### **Cilj 3: PRISPEVANJE K URESNIČEVANJU CILJEV JAVNEGA INTERESA Z DRUGIH PODROČIJ**

Zagotovljen bo reden dotok vode iz kanala Pichetto do Male Lame ter naprej do Muzeja solinarstva. Zagotovljena bo izmenjava vode prek kanala Giassi. Obnovljeni bodo novi nasipi solnega polja Muzeja solinarstva ter vzdrževani že obnovljeni nasipi v skupni dolžini 4000 m, zamenjane bodo dotrajane zapornice, vzdrževana bodo solna polja (konciranje, taciranje, pranje...). Med prioritete naloge za zaščito območja KPSS pred vplivi zunanjih voda (poplavlami) sodi izvajanje rednega nadzora infrastrukture ter ugotavljanje morebitnih nastalih poškodb v nasipih ter obveščanje pristojnih služb ob morebitnem onesnaževanju in pojavi izrednega stanja pretokov voda iz zaledja.

### **Cilj 4: OMOGOČANJE POVEZANOSTI LOKALNEGA PREBIVALSTVA S PARKOM**

Med prioritetskimi nalogami upravljavca sta sodelovanje pri prireditvah v lokalni skupnosti ter omogočanje dogodkov v parku (razstave, predavanja, solinarski praznik, druge občasne prireditve), predvsem sodelovanje s KS Sečovlje, KS Seča in TD Taperin pri organizaciji sejma za lokalne ponudnike hrane in drugih produktov v okviru Solinarskega praznika, sodelovanje na piranski tržnici v okviru Solinarskega praznika ter organizacija in izvedba čistilne akcije v KPSS, ki se je vsako leto udeleži več kot 100 udeležencev.

### **Cilj 5: IZVAJANJE NEPOSREDNEGA NADZORA V NARAVI**

Poostren naravovarstveni nadzor se bo tudi v prihodnje izvajal v največji meri na območju Fontanigge (prvo varstveno območje), v času gnezditve in v času povečanega obiska na celotnem območju KPSS ter v Jernejevem kanalu. Naši NN se bodo redno udeleževali vseh dodatnih in rednih izobraževanj, predvsem z vidika varnosti in učinkovitosti.

### **Cilj 6: SPLOŠNE NALOGE IN AKTIVNOSTI**

Sodelovanje z Zavodom za varstvo narave pri pripravi naravovarstvenih smernic glede Jernejevega kanala, sanacije desne brežine reke Dragonje ter širitve Letališča Portorož.

## **3. OCENA IZVAJANJA PREDHODNEGA LETNEGA PROGRAMA DELA IN FINANČNEGA NAČRTA**

Prioritete izvajanja so bile usmerjene predvsem k ohranjanju NV, vrst ter habitatnih tipov ter zagotavljanje optimalnih razmer zanje, zato smo izvedli številne naravovarstvene akcije (monitoring) ter izvajali redni naravovarstveni nadzor. Cilji, ki smo si jih zadali, so bili uspešno izpeljani po letnem planu, večjih odstopanj ni bilo.

### **Cilj1: OHRANITEV NARAVNIH VREDNOT, VRST IN HABITATNIH TIPOV TER KRAJINE**

Izvajali smo aktivnosti, ki ohranjajo vse bistvene lastnosti naravnih vrednot ter vse habitatne tipe, vse domorodne rastlinske in živalske vrste v uravnoteženih velikostih populacij ter v dobrem stanju ohranjenosti. Redno smo spremljali vreme ter stanje ptic po ustaljeni metodologiji ter v skladu s protokolom spremljanja stanja in varstva biotske raznovrstnosti, ki je bil izdelan v okviru akcijskega načrta (tedenski popisi celotnega območja, kartirni popisi gnezdk, posebni popisi) z rednim vnosom podatkov, njihovo digitalizacijo in obdelavo ter pripravo upravljavskih izhodišč in ustreznih objav.

Prioritetne naloge, ki se izvajajo v KPSS c ciljem ohranitve narave in krajine, se delijo v dva ključna sklopa: v prvi sklop uvrščamo aktivnosti, ki so neposredno povezane z vzdrževanjem razmer za vrste in habitate, med njimi vzdrževanje ustreznega vodnega režima, košnja in sečnja, oblikovanje in vzdrževanje habitatov in aktivnosti za ekološko obnovo degradiranih habitatov ter nadzor nad invazivnimi in tujerodnimi vrstami. Za preverjanje uspešnosti izvedenih in predlaganje dodatnih aktivnosti za varstvo habitatov in vrst je nujno stalno spremljanje in analiziranje stanja narave po sprejetih standardih in primerljivih merilih. V pripravi je podrobno letno poročilo o izvajanju naravovarstvenega monitoringa, ki bo predstavilo rezultate stanja ohranjenosti vrst in habitatov v KPSS, ki se v tem območju prednostno ohranjajo. Ugotovitve dolgoročnega izvajanja monitoringa so najboljša povratna informacija o uspešnosti zagotavljanja optimalnih življenjskih razmer ter upravljanja krajinskega parka. Dosedanje spremljanje stanja naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti Krajinskega parka Sečoveljske soline je večinoma pokazalo ugodne rezultate, ki so posledica ustreznega upravljanja v preteklih letih.

Trend indikatorskih vrst ptic je v močnem porastu, kar še posebej velja za vse Natura 2000 vrste (navadna čigra, mala čigra, polojnik, sabljarka, beločeli deževnik, rdečenogi martinec). Med gnezdilke se je vrnila rjava cipa (*Anthus campestris*), ki je v zadnjem desetletju veljala za izginulo gnezdilko KPSS.

## **Cilj 2: OMOGOČANJE DOŽIVLJANJA IN SPOZNAVANJA PARKA**

Ob upoštevanju nosilne zmogljivosti parka smo širši krog ljudi ozaveščali o pomenu varstva narave ter seznanjati s solinskim ekosistemom, rastlinskimi in živalskimi vrstami, solinsko krajino, kulturno dediščino in postopki tradicionalnega pridobivanja soli kot izrazom tradicionalne povezanosti človeka z naravo. Prioritetne naloge v okviru tega sklopa v letu 2017 so bile vzdrževanje infrastrukture za obiskovanje parka, informacijske in izobraževalne infrastrukture. Na spletnem portalu je potekala online prijava na vodene ogledе KPSS. Obenem se na obeh recepcijah izvaja monitoring obiska, s katerim smo spremljali nosilnost okolja pri zagotavljanju optimalnih razmer za ohranjanje vrst in habitatnih tipov.

Objavili smo številne novice na spletnem portalu KPSS in FB, sodelovali z mediji, sodelovali na različnih prireditvah in kulturnih dogodkih, razstavah in drugih pomembnih obeležjih (svetovni dan mokrišč, evropski dan opazovanja ptic ...). V sodelovanju z založbo kaset in plošč RTV smo predstavili DVD izdajo filma "Krajinski park Sečoveljske soline" in izvedli ogled filma. Dogodek smo posvetili obeležju Evropskega dne parkov.

Urejena je bila nova pot za prevoz obiskovalcev z električnim vlakom na Fontaniggeah, tako, da se do Muzeja solinarstva ne dostopa več z avtobusi. Postavljena je bila nova kolesarnica na Fontaniggeah. Kupljena so bila kolesa za prevoz zaposlenih na Leri. Urejena je bila nova pešpot na Leri od Caserme do Centra za obiskovalce. Na kristalizaciji je bila postavljena razgledna ploščad iz katere si lahko obiskovalci ogledajo tradicionalno pridelavo soli, ne da bi zahajali v solna polja solinarjev.

## **Cilj 3: PRISPEVANJE K URESNIČEVANJU CILJEV JAVNEGA INTERESA Z DRUGIH PODROČIJ**

Za zagotavljanje ohranjanja, predstavljanja in spoznavanja kulturne dediščine pred Muzejem solinarstva je skrbel solinar. Zagotovljen je bil reden dotok vode iz kanala Pichetto do Male Lame ter naprej do Muzeja solinarstva. Zagotovljena je bila izmenjava vode prek kanala Giassi. Postavljena so bila nova jadra na vetrni črpalki muzeja ter nabavljena bencinska črpalka za najnujnejše primere. Obnovljeni so bili nasipi solnega polja Muzeja solinarstva v skupni dolžini 3551 m, zamenjane dotrajane zapornice, vzdrževana solna polja (konceiranje, taciranje, pranje...). Med prioritetskimi nalogami za zaščito območja KPSS pred vplivi »zunanjih« voda so se v letu 2017 izvajale aktivnosti za ugotavljanje poškodb in dokumentiranje stanja vodne infrastrukture ter obveščanje pristojnih služb o morebitnem onesnaževanju in pojavih izrednega stanja pretokov voda iz zaledja.

#### Cilj 4: OMOGOČANJE POVEZANOSTI LOKALNEGA PREBIVALSTVA S PARKOM

Sodelovali smo s KS Sečovlje in TD Sečovlje pri organizaciji sejma za lokalne ponudnike hrane in drugih produktov v okviru Solinarskega praznika. Sodelovali smo na piranski tržnici v okviru Solinarskega praznika. Organizirali in izvedli smo čistilno akcijo v KPSS. Sodelovali smo na dogodkih v lokalni skupnosti in pripravljali informativne predstavitve.

#### Cilj 5: IZVAJANJE NEPOSREDNEGA NADZORA V NARAVI

Nadzorna služba šteje 2 naravovarstvenega nadzornika s pooblastilom po ZON in po Zakonu o prekrških (ZP-1; Uradni list RS, št. 7/03 *et al.*) in 1 prostovoljnega nadzornika s pooblastilom po ZON. Delo naravovarstvenih nadzornikov Krajinskega parka Sečoveljske soline je potekalo po programu in načrtu izvajanja naravovarstvenega nadzora. Izvajali smo poostren nadzor v Jernejev kanalu (Računsko sodišče). Pridobili smo pooblastila za dostopanje do e-uprave in e-davki, ki so nujna za zagotavljanje dela NN. Vodstvu so bila podana mesečna poročila o izvajanju NN.

#### Cilj 6: SPLOŠNE NALOGE IN AKTIVNOSTI

Prioritetne naloge v okviru tega sklopa v letu 2017 so bile upravno-administrativne in organizacijske naloge, naloge za povečevanje usposobljenosti in učinkovitosti javne službe, vzdrževanje materiala in sredstev ter upravljanja nepremičnin v parku. Zelo aktivno delo iz preteklega leta na spreminjanju določil koncesijske pogodbe, ki bi uredilo pravno-premoženjska vprašanja med koncesionarjem in koncedentom. Pospeseno so potekale tudi aktivnosti za zagotovitev ustreznih pogojev za varstvo narave in kulturne dediščine v sklopu priprave novega prostorskega akta za območje letališča Portorož ter morebitne umestitve naprave VOR na območje KPSS.

**Preglednica 1: Napoved po virih financiranja – dejavnost javne službe ohranjanja narave / Upravljanje KPSS 2017**

| Vrsta izdatka   | Prorač. sof. delež  | Sredstva drugih EU finančnih inst. | Sredstva sklada kmetijskih zemljišč in gozdov | Donacije      | Drugi prihodki izvajanja dejavnosti javne službe | Sredstva prodaje blaga in storitev na trgu | Prispevek koncesionarja | SKUPAJ              |
|---|---------------------|------------------------------------|---|---------------|--|--|-------------------------|---------------------|
| Plače in drugi izdatki zaposlenim skupaj s prispevki in davki | 212.765,00 €        | 0,00 €                             | 30.000,00 €                                   | 0,00 €        | 0,00 €   | 0,00 €                                     | 0,00 €                  | <b>242.765,00 €</b> |
| Izdatki financiranja, koncesijske dajatve                     | 0,00 €              | 0,00 €                             | 0,00 €  | 0,00 €        | 0,00 €   | 0,00 €                                     | 0,00 €                  | <b>0,00 €</b>       |
| Izdatki za blago in storitve                                  | 0,00 €              | 0,00 €                             | 0,00 €  | 0,00 €        | 0,00 €   | 265.000,00 €                               | 0,00 €                  | <b>265.000,00 €</b> |
| Investicijski izdatki   | 0,00 €              | 0,00 €                             | 0,00 €  | 0,00 €        | 0,00 €   | 0,00 €                                     | 0,00 €                  | <b>0,00 €</b>       |
| <b>SKUPAJ</b>   | <b>212.765,00 €</b> | <b>0,00 €</b>                      | <b>30.000,00 €</b>                            | <b>0,00 €</b> | <b>0,00 €</b>                                    | <b>265.000,00 €</b>                        | <b>0,00 €</b>           | <b>507.765,00 €</b> |

## 4. LETNI PROGRAM AKTIVNOSTI

Letni plan dela upravljanja Krajinskega parka Sečoveljske soline za leto 2018 je pripravljen v skladu z Uredbo o Krajinskem parku Sečoveljske soline (Ur. l. RS, št. 29/01). Letni plan dela temelji na Načrtu upravljanja Krajinskega parka Sečoveljske soline za obdobje 2011 – 2021, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije z Uredbo o Načrtu upravljanja Krajinskega parka Sečoveljske soline za obdobje 2011 – 2021 (Uradni list RS, št. 53/11), pri čemer so glavne prioritete napisane s podčrtano pisavo.

Naloge in številke nalog si sledijo, kot so določene v Načrtu upravljanja.

### 4.1. Cilj 1. (P1) OHRANITEV NARAVNIH VREDNOT, VRST IN HABITATNIH TIPOV TER KRAJINE

Vse aktivnosti se bodo izvajale tako, da se bodo ohranile vse bistvene lastnosti naravnih vrednot ter vsi habitatni tipi, vse domorodne rastlinske in živalske vrste v uravnoteženih velikostih populacij ter v dobrem stanju ohranjenosti.

KPSS ni povsem naravno območje, pač pa je k njegovemu nastanku v veliki meri pripeval človek, ki je skozi stoletja prek trajnostnega izvajanja solinarske dejavnosti soustvaril razmere, ki omogočajo razvoj različnih življenjskih okolij v solinskem ekosistemu. Če bi tako nastale habitate v celoti prepustili naravni sukcesiji, bi se razmeroma hitro spremenili v biotsko manj zanimiva okolja, zato je potrebno izvajanje določenih nalog, ki vzdržujejo razmere za zagotavljanje ugodnega stanja ohranjenosti vrst in habitatov v območju KPSS / Natura 2000. Pri načrtovanju nalog upravljanja z vrstami in habitatami so upoštevana določila za doseganje ugodnega stanja ohranjenosti ciljnih vrst in habitatov iz programa PUN.

Pri načrtovanju nalog in aktivnosti je upoštevano stanje naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti.

#### **Preglednica 2: Stanje naravnih vrednot s kratko oznako dejavnikov ogrožanja**

| Ime                       | Ident. št. | Kratka oznaka                               | Dejavniki ogrožanja  | Stanje 2017 |
|---------------------------|------------|---|--|-------------|
| Sečoveljske soline        | 270 V      | soline, nahajališče halita pri Sečovljah    | Nevarnost poplav zaradi vod iz zaledja, onesnaženja, fragmentacije habitatov in rabe naravnih virov, pritiskov na prostor iz okolice.    | Ugodno      |
| Sečovlje - Curto-Pichetto | 3195       | del solin pri Sečovljah                     | Z novo zapornico na vhodu kanala je možno nadzorovati vodni režim, zato ne obstaja nevarnost za poplave in ne povečuje škodo na nasipih. | Ugodno      |
| Sečovlje - Ob Rudniku     | 3637       | del solin pri Sečovljah, nahajališče halita | Del brežin bo potrebno preurediti, saj so prestrme za močvirsko sklednico. Omejiti razraščanje tujerodnih invazivnih vrst.               | Neugodno    |
| Sečovlje - Stare soline   | 3628       | del solin pri Sečovljah                     | Po arbitraži spada to območje pod jurisdikcijo R Hrvaške   | Ugodno      |

|                   |      |                         |   |        |
|-------------------|------|-------------------------|---|--------|
| Sečovlje - Stojbe | 3674 | del solin pri Sečovljah | Območje je kljub zaraščanju še vedno pomembna postaja ptic selivk na preletu. Nevarnost posegov v NV s strani lokalnega kmeta | Ugodno |
|-------------------|------|-------------------------|---|--------|

### Naravne vrednote

Stanje naravnih vrednot (Sečoveljske soline, Sečovlje–Curto-Pichetto, Sečovlje-Stare soline, Sečovlje-Stojbe) je ugodno. Grožnja naravni vrednoti Sečoveljske soline predstavlja tudi idejna razširitev letališča in postavitve sistema VOR na območje tretjega zgoščevanja.

#### NV Sečovlje-Ob Rudniku (3637)

Stanje NV Sečovlje-Ob Rudniku 3637 je neugodno, saj se po obnovi območja le-to ni pričakovano zarastlo, brežine zgrajenih otokov pa so za močvirsko sklednico prestrme in jih bo potrebno preurediti. Občasno bo potrebno odstraniti tudi mulj z dna.

#### NV Sečovlje-Stojbe (3674)

Stanje NV Sečovlje-Stojbe 3674 je v ugodnem ohranitvenem stanju. Skupaj z Zavodom za varstvo narave, območna enota Piran smo obravnavali poškodovanje naravne vrednote, saj je lokalni kmet poskusil razširiti svoj vinograd v območje NV Stojbe. Oseba je bila pozvana na zagovor na Zavod. Glede na to, da poseg ni bil nepopravljiv, predvsem pa zaradi dejstva, da s posegom dejansko ni poškodoval NV do te mere, da bi bili izničeni razlogi, zaradi katerih je bila opredeljena, smo zadevo zaključili z zabeleženjem posega in posledic v stanje naravne vrednote.

### Stanje biotske raznovrstnosti: habitatnih tipov, rastlinskih in živalskih vrst

#### Habitatni tipi

Z nekaterimi izvedbenimi deli v prvi polovici 2017 smo upravljali s približno 50 ha okopnin, jih občasno poplavili in dosegli ugodno sukcesijo halofitov in halofitne vegetacije. Po treh letih od vzpostavitve okopnin na Fontaniggeah, so rezultati zaraščanja slonoljubnih rastlin in vegetacije več kot pričakovani, saj so se nekatere površine povsem zarasle. Ugotovili smo, da se obsežnejša sukcesija halofitnih trajnic prične že drugo leto po pionirskem zaraščanju slanoljubnih enoletnih rastlin. Stanje ohranjenosti habitatnih tipov (HT 1310, 1140, 1420 in 1410) je ugodno. Tudi stanje ohranjenosti ostalih habitatnih tipov se izboljšuje. Spremljali smo stanje tujerodnih vrst in izvedli kartirni popis (ničelno stanje) tujerodne luskaste (*Aster squamatus*) in domorodne obmorske nebine (*Aster tripolium*). Tujerodna luskasta nebina trenutno ne kaže invazivnosti, bomo pa stanje obeh vrst spremljali tudi v letu 2018. Ponovno kartiranje obeh vrst pa izvedli čez 5 let.

#### HT 1320 Sestoji metličja (*Spartinion maritimae*)

Metličje ob ustju reke Dragonje je v ugodnem stanju ohranjenosti, vendar je po arbitražni odločitvi območje sedaj del ozemlja R Hrvaške. Ob Jernejevem kanalu se stanje ohranjenosti izboljšuje (število nelegalno privezanih plovil se je v zadnjih letih prepolovilo), čeravno ga še vedno ogrožajo vplivi nelegalnih in neurejenih privezov (onesnaženje, poškodbe habitata, fragmentacija rastišča ...).

#### HT 1130 Izlivi rek, estuariji

Ustje reke Dragonje je v ugodnem stanju ohranjenosti, vendar je večji del območja po arbitražni odločitvi v R Hrvaški. Ob izlivu Jernejevga kanala ga ogrožajo vplivi nelegalnih in neurejenih privezov (onesnaženje, poškodbe habitata ...).

**Preglednica 3: Stanje biotske raznovrstnosti v Krajinskem parku Sečoveljske soline - vrste in habitatni tipi, za katere je opredeljeno posebno ohranitveno območje**

| Habitatni tip / vrsta   | Oznaka EU | Stanje ohranjenosti 2009 | Dejavniki ogrožanja   | Stanje ohranjenosti 2017 |
|---|-----------|--------------------------|---|--------------------------|
| Sestoji metličja ( <i>Spartinion maritimae</i> )                                    | HT 1320   | neugodno                 | Metličje ob ustju Dragonje je sicer v ugodnem stanju ohranjenosti, ob Jernejevem kanalu pa ga ogrožajo vplivi nelegalnega in neurejenih privezov (onesnaženje, poškodbe habitata, fragmentacija).                                       | ugodno                   |
| Pionirski sestoji vrst rodu <i>Salicornia</i> in drugih enoletnic na mulju in pesku | HT 1310   | ugodno                   | Habitatni tip občasno ogroža le nenadzorovano poplavljanje, vendar so se z ukrepi površine povečale za 250 %  | ugodno                   |
| Muljasti in peščeni položi, kopni ob oseki  | HT 1140   | ugodno                   | Habitatni tip občasno ogroža le nenadzorovano poplavljanje, ki je posledica slabega stanja visokovodnih nasipov.  | neugodno                 |
| Izlivi rek, estuariji   | HT 1130   | neugodno                 | Metličje ob ustju reke Dragonje je v ugodnem stanju ohranjenosti, vendar je po arbitražni odločitvi območje sedaj del ozemlja R Hrvaške. Izliv Jernejevega kanala ogroža onesnaženje in fragmentacija                                   | ugodno                   |
| Sredozemska slana travišča ( <i>Juncelatia maritimi</i> )                           | HT 1410   | neugodno                 | Sredozemska slana travišča so bila ogrožena predvsem zaradi neustreznega vodnega režima. S primernimi ukrepi smo stanje izboljšali za 400 %   | ugodno                   |
| Solinarka <i>Cyprinodon fasciatus</i>   | 1152      | stabilna                 | Dolga sušna poletja lahko izsušijo posamezne odcedne jarke, vendar vrsta ni ogrožena, saj ima s solinarsko dejavnostjo na Leri optimalne pogoje. Ohranjanje solinarke je v tesni povezavi z ohranjanjem primernih mikrohabitatnih tipov | ugodno                   |
| Močvirska sklednica <i>Emys orbicularis</i>   | 1220      | neznano                  | Dolga sušna poletja lahko izsušijo posamezne odcedne jarke in območje sladkovodnih bajerjev ob Rudniku  | ugodno                   |
| Hromi volnoritec <i>Eriogaster catax</i>  | 1074      | neznano                  | Nazadnje je bil opažen leta 2016. Vrsta slabo poznana. Dejavniki ogrožanja neznani.   | neznano                  |

**Preglednica 4: Stanje biotske raznovrstnosti v Krajinskem parku Sečoveljske soline - vrste ptic, za katere je bilo opredeljeno posebno območje varstva /Natura 2000**

| Vrsta   | Oznaka   | Populacija 2009 - oseb./opaz. | Dejavniki ogrožanja / stanje ohranjenosti  | Populacija 2017 - oseb./opaz. |
|---|----------|-------------------------------|--|-------------------------------|
| Črnovrati ponirek<br><i>Podiceps nigricollis</i>                    | EPO, SPA | 70/12                         | Motnje s plovili na prezimovanju / ugodno  | 255/12                        |
| Liska<br><i>Fulica atra</i>   | EPO, SPA | 3509/35                       | Drastičen upad zaradi globalnega upada populacije / neugodno   | 65/11                         |
| Polojnik<br><i>Himantopus himantopus</i>                            | EPO, SPA | 42 parov                      |  | 51 parov                      |
| Beločeli deževnik<br><i>Charadrius alexandrinus</i>                 | EPO, SPA | 62 parov                      | Stabilna populacija, poplavljanje gnezdišč, motnje s strani človeka / ugodno                                     | 57 parov                      |
| Navadna čigra<br><i>Sterna hirundo</i>                              | EPO, SPA | 52 parov                      | Stabilna populacija, poplavljanje gnezdišč, motnje s strani človeka / ugodno                                     | 57 parov                      |
| Mala čigra<br><i>Sternula albifrons</i>                             | EPO, SPA | 36 parov                      | Stabilna populacija, poplavljanje gnezdišč, motnje s strani človeka / ugodno                                     | 37 parov                      |
| Rjava cipa<br><i>Anthus campestris</i>                              | EPO, SPA | 0 parov                       | Zaradi izgube habitata po letu 2005 ni gnezdila, v letu 2017 gnezdila 2 para / ugodno                            | 2 para                        |
| Polarni slapnik<br><i>Gavia arctica</i>                             | SPA      | 162/12                        | Prilov / ugodno  | 47/9                          |
| Sredozemski vranjek<br><i>Phalacrocorax aristotelis desmarestii</i> | SPA      | 9083/37                       | Drastičen upad zaradi sprememb na gnezdiščih (Hrvaška) ter neprimerne boje školjčičišč za prenočevanje/ neugodno | 2645/14                       |
| Velika bela čaplja<br><i>Ardea alba</i>                             | SPA      | 365/83                        | Spremembe na gnezdiščih / neugodno   | 162/67                        |
| Mala bela čaplja<br><i>Egretta garzetta</i>                         | SPA      | 3375/189                      | Spremembe na gnezdiščih / neugodno   | 1963/113                      |
| Plamenec<br><i>Phoenicopterus roseus</i>                            | SPA      | 2/1                           | Ni znano / ugodno  | 7/7                           |
| Žvižgavka<br><i>Anas penelope</i>                                   | SPA      | 2002/22                       | Drastičen upad zaradi globalnega upada populacije / neugodno   | 321/11                        |
| Žerjav<br><i>Grus grus</i>  | SPA      | 37/3                          | Ni znano / ugodno  | 1056/2                        |
| Sabljarka<br><i>Recurvirostra avosetta</i>                          | SPA      | 4 pari                        | Močan porast gnezdeče populacije, ogrožajo jo plenilci in poplavljanje gnezdišč / ugodno                         | 49 parov                      |
| Zlata prosenka<br><i>Pluvialis apricaria</i>                        | SPA      | 0/0                           | Ni znano / ugodno  | 3/2                           |
| Spremenljivi prodnik<br><i>Calidris alpina</i>                      | SPA      | 210/6                         | Ni znano / ugodno  | 653/13                        |
| Togotnik<br><i>Calidris pugnax</i>                                  | SPA      | 82/12                         | Ni znano / ugodno  | 854/25                        |
| Rumenonogi galeb<br><i>Larus michahellis</i>                        | SPA      | 58919/195                     | Število pognezditvenih osebkov se je zmanjšalo zaradi zapiranja odlagališč / ugodno                              | 23988/75                      |

|   |     |         |   |        |
|---|-----|---------|---|--------|
| Črnoglavi galeb<br><i>Ichthyaeus melanocephalus</i> | SPA | 1205/27 | Ni znano / ugodno   | 970/10 |
| Kričava čigra<br><i>Thalaseus sandvicensis</i>      | SPA | 10/4    | Ni znano / ugodno   | 2/2    |
| Vodomec<br><i>Alcedo atthis</i>                     | SPA | 82/49   | Število pognezditvenih osebkov se je zmanjšalo zaradi ostre zime / neugodno | 19/18  |

#### Podroben opis stanja nekaterih vrst:

##### **Zlata prosenka** *Pluvialis apricaria*

Zlata prosenka na območju KPSS v zadnjih 4 letih ni bila opazovana. Ponovno je bila opazovana letos in sicer 23.10.2017 na Fontaniggeah. Vzrok za to ni znan, čeravno ima na razpolago dovolj primernih habitatov za počitek in prehrano na svoji selitveni poti. Pred kratkim so jo opazovali tudi v NR Škocjanski zatok. Možno, da je spregledana.

##### **Rjava cipa** *Anthus campestris*

15.6.2017 se je med gnezdeče vrste ptic vrnila rjava cipa. Na območju Alto je nad presušanim in s halofiti poraščenim bazenom prepeval samec rjave cipe. Kasneje smo registrirali še drugi par na območju slane trate pred muzejem solinarstva, kjer je gneznila tudi v preteklosti. Po letu 2005 (prvič od leta 1983) rjava cipa na območju Sečoveljskih solin ni več gneznila, kar pa ne preseneča, saj je z oživitvijo solinarske dejavnosti izgubila precejšen del suhih solnih polj, v katerih je gneznila v preteklem obdobju. Zaradi skrajnostnih zahtev pri izbiri gnezdišča je njen obstoj na solinah vezan na vzdrževanje primerno suhih in poraščenih bazenov. Ker teh ni bilo veliko, je veljala za izginulo gneznilko Z zagotovitvijo 50 ha okopnin, ki smo jih uredili pred tremi leti zaradi izgube rastišč slanooljubnih rastlin, pa se je po 12 letih vrnila med gneznilke KPSS. Je pa njeno gnezdišče ogroženo, saj je ob obilnejšem deževju pod vodo. V letu 2018 bomo na omenjenem gnezdišču uredili zapornični sistem za odvodnjavanje.

##### **Beločeli deževnik** *Charadrius alexandrinus*

Gnezdenje beločlega deževnika ter trend populacije v obdobju 1983-2017 kaže na močan porast (TRIM,  $p < 0.05$ ). Predvsem na območjih zgoščevanja vode s svojim rednim delom beločlega deževnika motijo vodarji. Občasno prihaja tudi do nenadzorovanega poplavljanja bazenov. V letu 2017 je gneznilo 58 parov, pričakujemo pa, da število gnezdečih parov v letu 2018 ne bo manjše.

##### **Sabljarka** *Recurvirostra avosetta*

Sabljarka je ena tistih vrst, katerih število gnezdečih parov strmo raste, saj jih je v letu 2017 gneznilo že 49 parov. Trend populacije v obdobju 1983-2017 kaže na močan porast (TRIM,  $p < 0.01$ ). Njeno ohranitveno stanje je dobro. V letu 2018 pričakujemo še večje število gnezdečih parov. Na posameznih območjih gnezdenja jo ogroža lisica, ki pleni njena jajca.

##### **Polojnik** *Himantopus himantopus*

V letu 2017 je na območju KPSS gneznilo ponovno več kot 50 parov polojnikov. Uspeh speljave je bil dober. Večinoma so polojniki gneznil na območju drugega in tretjega izhlapevanja ter na novo nastalih otokih območja Life. Trend populacije v obdobju 1983-2017 kaže na močan porast (TRIM,  $p < 0.01$ ). Ohranitveno stanje polojnika je ugodno.

##### **Navadna čigra** *Sterna hirundo*

V letu 2017 je na območju Sečoveljskih solin gneznilo 57 parov. Število gnezdečih parov se je v primerjavi z letom 2016 spet povečalo, kar kaže, da se njeno ohranitveno stanje izboljšuje. V letu 2016 je namreč gneznilo le

32 parov, kar je najmanj po letu 1990. Vzrok za to so vsekakor obsežna gradbena dela, ki so se izvajala v projektne in vodnogospodarske namene. Kljub vsemu dolgoletni trend populacije za obdobje 1983-2017 kaže na močan porast (TRIM,  $p < 0.05$ ). Na posameznih območjih gnezdenja jo ogroža lisica, ki pleni njena jajca in mladiče.

#### **Mala čigra *Sternula albifrons***

V letu 2017 je na območju Sečoveljskih solin gnezdilo 37 parov. Število gnezdečih parov se od leta 2014 spet povečuje, kar kaže, da se njeno ohranitveno stanje izboljšuje. V letu 2014 je namreč gnezdilo le 20 parov. Vzrok za to so vsekakor obsežna gradbena dela, ki so se izvajala v projektne in vodnogospodarske namene. Kljub vsemu dolgoletni trend populacije za obdobje 1983-2017 kaže na močan porast (TRIM,  $p < 0.01$ ). Na posameznih območjih gnezdenja jo ogroža lisica, ki pleni njena jajca in mladiče, svoje pa naredijo tudi srake in vrane.

#### **4.1.1. IZVEDBENI CILJ – NALOGE: Izvajanje neposrednih aktivnosti za varstvo vrst in habitatnih tipov**

**Preglednica 5: Prikaz in ovrednotenje načrtovanih nalog in aktivnosti v okviru cilja 4.1.1.**

| Naloge in aktivnosti   | Vir financiranja                           | Sodelujoči | Načrtovani kazalnik/<br>rezultat 2018   | Stroški izvedbe<br>2018 |
|--|--|------------|---|-------------------------|
| 4.1.1.1 Upravljanje s trstišči, vodnimi habitatmi, travniškimi ter z drevjem in grmovjem zaraslimi habitatmi | SKZGS                                      |            | Košnja in mulčanje na nasipih Dragonje, na Leri in v Stojbah 10.000 m <sup>2</sup> , upravljanje z vodnimi režimi | 30.000,00 €             |
| 4.1.1.2 Nadzor nad populacijami invazivnih, tujerodnih in plenilskih vrst                                    | PP153236<br>Lastni prihodki<br>upravljavca |            | Popis vrst, selektivno odstranjevanje   | 2.000,00 €              |
| 4.1.1.3 Oblikovanje in vzdrževanje zemeljskih struktur, umetnih gnezdišč in nadomestnih habitatov            | PP153236<br>Lastni prihodki<br>upravljavca |            | Vzdrževanje 57 otokov in 50 ha okopnitev  | 2.026,13 €              |
| <b>SKUPAJ</b>  |  |            |   | <b>34.026,13 €</b>      |

**Sredstva sklada kmetijskih zemljišč - SKZGS:** Tudi v letu 2018 sredstva SKZGS potrebujemo za vzdrževanje travnatih in drugih z vegetacijo zarastlih površin, obenem pa bomo vzdrževali ustrezen vodni režim na tako veliki površini, ki nujno zahteva precej delovnih ur na terenu. Obnoviti nameravamo še posamezne krajše odseke zemeljskih nasipov, jih opremiti z lesenimi zapornicami, očistiti robni jarek na območju Stojbe ter s tem pospešiti odvodnjavanje s tega območja. Odvodnjavanje je pomembno tako za rimsko belvalovko, kot tudi za bližnjega kmeta z ekološkim kmetovanjem.

**Kratek opis nalog in aktivnosti:** Aktivnosti v sklopu nalog vzdrževanja razmer za biotsko raznovrstnost in ohranjanje naravnih vrednot obsegajo košnjo zaraščajočih se površin ob Stojbah in tamkajšnjega sladkovodnega jarka, obrezovanje drevja in grmovja na nasipih na Fontaniggeah (Stojbe) s ciljem ohranjanja zatravljenih površin za ptice in vzdrževanje dotoka vode na halofitni travnik za slanoljubne rastline. Košnja in odstranjevanje zarasti se izvaja selektivno, po posebnih navodilih, tako da se ohranja halofitne rastline, ki uspevajo v pasu na peti nasipov. Aktivnosti obsegajo tudi sečnjo, košnjo in mulčanje grmovne vegetacije, ki

zarašča preseke, potrebne za obstoj ogroženih vrst dnevnih in nočnih metuljev na edinem sklenjenem območje travišč v KPSS (Stojbe). Naravna sukcesija na vseh podobmočjih ni zaželena, saj bi ta proces bistveno spremenil ekološki značaj območij.

Naravna sukcesija na vseh podobmočjih ni zaželena, saj bi ta proces bistveno spremenil ekološki značaj območij. Na območju v bližini Muzeja solinarstva je potrebno ročno uravnavanje dotoka slane vode prek lesenih zapornic, ki dovajajo vodo iz zbirnega kanala, povezanega z morjem. Zapornice je treba uravnavati najmanj dvakrat tedensko, saj je treba zagotavljati dotok sveže vode in hkrati skrbeti, da se odvaja zastajajoča voda, ker halofiti trpijo le določeno število dni, ko so njihova rastišča lahko omočena s slano vodo. Pri aktivnostih se uporablja tudi ročno orodje, ki ga je potrebno vzdrževati, hkrati pa se porablja gorivo in potrošni material. Posebna pozornost je namenjena vzdrževanju lesenih zapornic, ki v ostrem slanem okolju zahtevajo tudi pogostejše menjave lesenih delov.

Tudi v letu 2018 se bo v KPSS izvajal načrt urejanja »okopnitev«, na katerih se pričakuje razraščanje halofitnih vrst. Te vrste tvorijo osnovo za razvoj ciljnih habitatnih tipov. Na območju Life je bilo urejeno 56 otokov, ki jih bo treba v letu 2018 vzdrževati in opraviti različna dela pri površinskem oblikovanju teh območij. Vzdrževanje mehanizacije in opreme obsega nujna dela. Servisiranje in vzdrževanje delno opravijo zaposleni, del teh del pa opravijo pooblaščenji serviserji. Mehanizacija, ki se uporablja v KPSS za vzdrževanje ciljnih habitatnih tipov obsega tako ročna orodja (kose, lopate, grablje, motorne in ročne žage, kosilnice,...), kot tudi večje gradbene stroje, kot so bager, traktorji s prikolico, kombinirana vozila itd.. V letu 2018 ni predviden nakup nove gradbene mehanizacije.

#### 4.1.2. IZVEDBENI CILJ – NALOGE: Izvajanje solinarske dejavnosti v obsegu, potrebnem za ohranitev biotske raznovrstnosti in naravnih vrednot ter krajine

**Preglednica 6: Prikaz in ovrednotenje načrtovanih nalog in aktivnosti v okviru cilja 4.1.2.**

| Naloge in aktivnosti   | Vir financiranja                           | Sodelujoči | Načrtovani kazalnik/<br>rezultat 2018  | Stroški izvedbe<br>2018 |
|--|--|------------|--|-------------------------|
| 4.1.2.1 Vzdrževanje vodnega režima notranjih voda                                | PP153236<br>Lastni prihodki<br>upravljavca |            | Zagotavljanje ustreznega vodostaja glede na območje in letni čas, gnezdenje 50 parov sabljark                        | 33.000,00 €             |
| 4.1.2.2 Črpanje voda z območij brez odtoka ali z nezadostnim težnostnim odtokom  | PP153236<br>Lastni prihodki<br>upravljavca |            | Polnjenje območij z vodo zunaj gnezditvene sezone, izsuševanje poleti. Gnezdi 30 parov beločelih deževnikov na Leri. | 15.000,00 €             |
| 4.1.2.5 Obnova in vzdrževanje notranjih nasipov na solnih poljih                 | PP153236<br>Lastni prihodki<br>upravljavca |            | Vzdrževani nasipi vzdolž 25 solnih polj.   | 7.500,00 €              |
| 4.1.2.7 Obnova in vzdrževanje notranjih nasipov notranjih zaporničnih mehanizmov | PP153236<br>Lastni prihodki<br>upravljavca |            | Obnova in vzdrževanje zapornic   | 8.000,00 €              |
| 4.1.2.9 Obnova in vzdrževanje solnih polj z revitalizacijo peto le               | PP153236<br>Lastni prihodki<br>upravljavca |            | Omogočena tradicionalna pridelava soli na 25 solnih poljih.  | 21.500,00 €             |
| 4.1.2.18 Nabava solinarskega orodja  | Lastni prihodki<br>upravljavca             |            | 40 gaverov, 20 lopat, taperini   | 3.500,00 €              |
| <b>SKUPAJ</b>  |  |            |  | <b>88.500,00 €</b>      |

**Kratek opis nalog in aktivnosti:** Uravnavanje vodnega režima prek zapornic na območju aktivne pridelave soli na Leri je potrebno tako zaradi vzdrževanja biosedimenta (petole), predvsem pa za zagotavljanje ustreznih količin in rednega pretoka vode za doseganje in vzdrževanje ugodnega ekološkega stanja za vrste in habitate. Vodni režim se uravnava prek sistema notranjih lesenih zapornic, ki se večkrat na dan ročno odpirajo in zapirajo in s tem uravnavajo gladino in pretoke vode. Dela se izvajajo redno, vsako leto po približno enakih, ustaljenih postopkih in obsegu. Vode se pretakajo delno težnostno – pri čemer je potrebno vsakodnevno delo delavcev – vodarjev, ki uravnavajo pretoke prek prelivanja v kanale. Delo se večinoma opravlja na območju Lere, predvsem v poletnem času pa tudi na območju Fontanigge. Dostop do oddaljenih zapornic je možen le peš. Omogočanje odvodnjavanja padavinske vode iz depresijskih območij solin ni možno po naravni poti (načelo težnosti), pač pa je to možno doseči le z uravnavanjem in vzdrževanjem električnih in dizelskih črpalk. Na Leri so območja, na katerih je treba posebej uravnavati gladino in pretok voda zaradi zagotavljanja biotske raznovrstnosti. Solinarstvo ter s tem povezano uravnavanje notranjih voda na solinskih poljih in kanalih, upošteva zahteve varstva kulturne dediščine, se izvajata prilagojeno ekološkim zahtevam rastlin in živali ter habitatnih tipov in sicer tako, da se upoštevajo različne sezonske ekološke zahteve – pozimi zaradi mirovanja in prezimovanja, poleti zaradi vegetacijskega obdobja, gnezditve in razmnoževanja. Za izvajanje solinarske dejavnosti, ki podpira razmere za ohranjanje ugodnega stanja vrst in habitatov je potrebno obnavljati in vzdrževati notranje nasipe in pretočna korita, podporne zidove, zapornične mehanizme, lesene obloge solnih polj ter revitalizirati petolo. Potrebna so tudi redna preventivna vzdrževalna dela na solnih poljih in infrastrukturi. Vzdrževanje notranjih nasipov in vzdrževanje podpornih zidov sta dve izmed temeljnih aktivnosti za vzdrževanje razmer za vzgojo petole, ki je ključna za razvoj biotske raznovrstnosti na solinah. Dela se v glavnem izvajajo ročno in vsako leto v približno enakem obsegu. Notranji zapornični mehanizmi predstavljajo sistem za uravnavanje pretoka vod prek solnih bazenov, ki je nujno potreben za vzdrževanje in razvoj petole, hkrati pa se na ta način vzdržuje primerna vodna gladina in dotok sveže vode na širšem območju solin, kar je posebej pomembno za ohranjanje ugodnega stanja za solinske rastlinske in živalske vrste. Male zapornice se imenujejo leseni mehanizmi, ki so vgrajeni v obodu solnih bazenov, prek katerih se gladine in pretoki vod uravnavajo večkrat dnevno. Vsa ta dela potekajo ročno. Poleg obnove oziroma zamenjave zapornic, potekajo redno tudi vzdrževalna dela na notranjih zaporničnih mehanizmih. V sklopu te aktivnosti se obnavljajo leseni mehanizmi, ki tvorijo vodilo zapornic in zemeljski deli, skupaj z majhnimi nalivnimi kanali. Tudi ta dela se letno opravljajo v približno enakem obsegu. Vsa dela se opravljajo ročno. Posebej pomembno za vzgojo petole je ustrezno izvedeno konciranje oz. »gnojenje« podlage za vzgojo in rast petole. Postopek sestoji iz zajema kakovostnega blata iz za to namenjenih mest v kanalih, transport z ladjo do Lere, pasiranje blata, pretovarjanje v prikolico in transport do solnih polj, razlivanje in sprotno vgrajevanje blata. Del tega postopka je tudi redno dovajanje sveže vode in odvodnja že uporabljene vode; najprej je treba po končani poletni sezoni ročno odstraniti neravnine in poškodbe v vrhnjem sloju biosedimenta, sledi faza utrjevanja petole in več slojev nanosa plasti blata, razpršitev tega blata in zalivanje s slanico. Vsa ta dela se opravlja ročno.

#### 4.1.3. IZVEDBENI CILJ – NALOGE: Zagotavljanje svežih informacij o stanju: stalno spremljanje in analiziranje stanja narave, naravnih vrednot in krajine ter omogočanje znanstvenoraziskovalnega dela

**Preglednica 7: Prikaz in ovrednotenje načrtovanih nalog in aktivnosti v okviru cilja 4.1.3.**

| Naloge in aktivnosti   | Vir financiranja                        | Sodelujoči        | Načrtovani kvant. kazalnik/ rezultat 2018                  | Stroški izvedbe 2018 |
|--|---|-------------------|--|----------------------|
| 4.1.3.1 Spremljanje stanja izbranih habitatov, vrst, poročanje               | PP153236<br>Lastni prihodki upravljavca |                   | 52 tedenskih popisov, 150 ur, 20 kartirnih popisov gnezdil | 61.400,00 €          |
| 4.1.3.2 Izvajanje aplikativnih raziskav                                      | PP153236<br>Lastni prihodki upravljavca | Zunanji sodelavci | Popis močvirske sklednice in hromege volnoritca            | 13.954,00 €          |
| 4.1.3.3 Izvajanje mentorstva pri študijskem in raziskovalnem delu            | PP153236<br>Lastni prihodki upravljavca |                   | 20 ur mentorstva, praktični del na terenu                  | 1.500,00 €           |
| 4.1.3.4 Vzdrževanje podatkovnih zbirk, pomembnih za upravljanje parka        | PP153236<br>Lastni prihodki upravljavca |                   | stalno   | 11.500,00 €          |
| 4.1.3.5 Nabava opreme za spremljanje stanja in vzdrževanje podatkovnih zbirk | Lastni prihodki upravljavca             |                   | 10 najlonskih mrež za lov ptic, barvni obročki             | 2.000,00 €           |
| <b>SKUPAJ</b>  |   |                   |  | <b>90.354,00 €</b>   |

**Kratek opis nalog in aktivnosti:** Naravovarstveni monitoring se izvaja na podlagi letnega načrta za izbrane vrste in habitate. Program monitoringa za leto 2018 vsebuje:

- Monitoring ptic: izvaja se monitoring v negnezditvenem in gnezditvenem obdobju. Posebej zahtevno je spremljanje populacij ptic v času prezimovanja, saj se številčnost in pojavljanje vrst spreminja dnevno. Kartirni popis gnezdečih vrst se osredotoča na vrste, zaradi katerih je bilo določeno območje Natura 2000 (v nadaljevanju: ciljne vrste); med ciljnimi vrstami so navadna in mala čigra, beločeli deževnik, polojnik, sabljarka, rumenonogi galeb in rjava cipa. Poleg teh vrst se spremlja tudi številčnost naslednjih kvalifikacijskih vrst: kričava čigra, mala bela čaplja, velika bela čaplja, plamenec, polarni slapnik, žerjav, zlata prosenka, črnoglavi galeb in sredozemski vranjek ter gnezditvena razširjenost vrst ptic: mali deževnik, rumena pastirica, brškinka, rdečenogi martinec in duplinska kozarka. Gre za naravovarstveno posebej zanimive in pomembne vrste ali vrste, katerih populacije imajo pomemben vpliv na naravno ravnovesje v KPSS. Nekatere med njimi imajo tu edino gnezdišče v Sloveniji. Kartirni popisi gnezdilcev se izvajajo na celotnem območju parka, dokler se ne evidentira vseh gnezdečih parov.
- Tudi v letu 2018 bomo spremljali gnezditveni uspeh in posledično določili nabor ukrepov za odvrčanje plenilcev populacij čiger in s tem povezanim spremljanjem stanja aviarnih plenilskih vrst (vrane, kavke, galebi).
- Spremljali bomo morebitne pojave aviarne influence in botulizma.
- Poleg tega se bo večja pozornost v letu 2018 namenila tudi zaraščanju halofitnih vrst in s tem zagotavljanju ugodnega stanja ohranjenosti habitatov znotraj območja Natura 2000.

- Redno bomo beležili in spremljali vremenske razmere, ki so ključen podatek za korelacijo s podatki o pojavnosti in številčnosti vrst. V ta namen sta v KPSS postavljeni dve vremenski postaji.
- Že od leta 2010 podrobno spremljamo tudi obisk parka in poleg števila obiskovalcev beležimo tudi druge podatke o obiskovalcih (domači/tuji, skupine/posamezniki...).
- Načrtujemo izvedbo vsaj dveh študijskih praks študentov in dijakov ter sodelovanje pri diplomskih delih.

**Preglednica 8: Evalvacija izvajanja ukrepov Programa upravljanja območij Natura 2000 za obdobje 2015-2020 - vrste in habitatni tipi, za katere je opredeljeno posebno ohranitveno območje**

| Habitatni tip / vrsta   | EU koda | Varstveni cilj                  | Varstveni ukrep 2018  | Stanje ohranjenosti 2017 |
|---|---------|---------------------------------|---|--------------------------|
| <b>Sestoji metličja</b><br><i>(Spartinion maritimae)</i>                                      | HT 1320 | Ohrani se                       | Nadaljevali bomo monitoring HT, upravljali z vodnim režimom in vzdrževali zemeljske strukture, vključili varstvene cilje v upravljanje voda, načrte urejanja prostora                             | ugodno                   |
| <b>Pionirski sestoji vrst rodu</b><br><i>Salicornia</i> in drugih enoletnic na mulju in pesku | HT 1310 | Ohrani se, določi se            | Nadaljevali bomo monitoring HT, upravljali z vodnim režimom in vzdrževali zemeljske strukture   | ugodno                   |
| <b>Muljasti in peščeni položi, kopni ob oseki</b>   | HT 1140 | Ohrani se                       | Nadaljevali bomo monitoring HT, upravljali z vodnim režimom in vzdrževali zemeljske strukture   | neugodno                 |
| <b>Izlivi rek, estuariji</b>  | HT 1130 | Ohrani se                       | Izvedli bomo kartiranje stanja, vključili varstvene cilje v upravljanje voda, načrte urejanja prostora in nadaljevali monitoring  | ugodno                   |
| <b>Sredozemska slana travišča</b><br><i>(Juncelatia maritimi)</i>                             | HT 1410 | Ohrani se, določi se, se obnovi | Občasna košnja, vključili varstvene cilje v upravljanje voda, načrte urejanja prostora in nadaljevali monitoring  | ugodno                   |
| <b>Sredozemska slonoljubna grmičevja</b><br><i>(Sarcocornetea fruticosi)</i>                  | HT 1420 | Ohrani se, določi se            | Nadaljevali bomo monitoring HT, upravljali z vodnim režimom in vzdrževali zemeljske strukture   | ugodno                   |
| <b>Solinarka</b><br><i>Cyprinodon fasciatus</i>   | 1152    | Ohrani se, določi se            | Nadaljevali bomo monitoring, izvedli kontrolo populacije  | ugodno                   |
| <b>Močvirska sklednica</b><br><i>Emys orbicularis</i>   | 1220    | Ohrani se, določi se, se obnovi | Vzpostavili bomo monitoring, izvedli kontrolo populacije, izvajali nadzor, vzdrževali vegetacijo, poskušali z zunanjimi sodelavci evidentirati območja odlaganja jajc, monitoring tujerodnih vrst | ugodno                   |
| <b>Hromi volnoritec</b><br><i>Eriogaster catax</i>  | 1074    | Ohrani se, določi se            | Vzpostavili bomo monitoring (zunanji sodelavci), vzdrževali bomo obstoječe grmovne sestoje in mejice, preprečevali zaraščanje   | neznano                  |

**Preglednica 9: Evalvacija izvajanja ukrepov Programa upravljanja območij Natura 2000 za obdobje 2015-2020 - vrste ptic, za katere je bilo opredeljeno posebno območje varstva /Natura 2000**

| Habitatni tip / vrsta  | EU koda | Varstveni cilj       | Varstveni ukrep 2018   | Stanje ohranjenosti 2017 |
|--|---------|----------------------|--|--------------------------|
| <b>Beločeli deževnik</b><br><i>Charadrius alexandrinus</i>                 | A138    | Ohrani se            | Monitoring, vzpostaviti nadzor nad plenilci, upravljanje vodnega režima, zemeljske infrastrukture, usmerjanje obiska | 57 parov                 |
| <b>Črnoglavi galeb</b><br><i>Ichthyaeetus melanocephalus</i>               | A176    | Ohrani se            | Monitoring, upravljanje vodnega režima, zemeljske infrastrukture, usmerjanje obiska                                  | 970/10*                  |
| <b>Kričava čigra</b><br><i>Thalassaeus sandvicensis</i>                    | A191    | Ohrani se            | Monitoring, določili bomo varstvene smernice za prezimovanje   | 2/2                      |
| <b>Mala bela čaplja</b><br><i>Egretta garzetta</i>                         | A026    | Ohrani se            | Monitoring, upravljanje vodnega režima, zemeljske infrastrukture, usmerjanje obiska                                  | 1963/113                 |
| <b>Mala čigra</b><br><i>Sternula albifrons</i>                             | A195    | Ohrani se            | Monitoring, vzpostaviti nadzor nad plenilci, upravljanje vodnega režima, zemeljske infrastrukture, usmerjanje obiska | 37 parov                 |
| <b>Navadna čigra</b><br><i>Sterna hirundo</i>                              | A193    | Ohrani se            | Monitoring, vzpostaviti nadzor nad plenilci, upravljanje vodnega režima, zemeljske infrastrukture, usmerjanje obiska | 57 parov                 |
| <b>Plamenec</b><br><i>Phoenicopterus roseus</i>                            | A663    | Ohrani se            | Monitoring, upravljanje vodnega režima, zemeljske infrastrukture, usmerjanje obiska                                  | 7/7                      |
| <b>Polarni slapnik</b><br><i>Gavia arctica</i>                             | A002    | Ohrani se            | Monitoring, določili bomo varstvene smernice za prezimovanje   | 47/9                     |
| <b>Polojnik</b><br><i>Himantopus himantopus</i>                            | A131    | Ohrani se            | Monitoring, vzpostaviti nadzor nad plenilci, upravljanje vodnega režima, zemeljske infrastrukture, usmerjanje obiska | 51 parov                 |
| <b>Rjava cipa</b><br><i>Anthus campestris</i>                              | A255    | Ohrani se, se obnovi | Monitoring, vzpostaviti ustrezne okopnine, upravljanje vodnega režima, zemeljske infrastrukture                      | 2 para                   |
| <b>Rumenonogi galeb</b><br><i>Larus michahellis</i>                        | A459    | Ohrani se            | Monitoring, vzpostaviti nadzor nad plenilci, upravljanje vodnega režima, zemeljske infrastrukture, usmerjanje obiska | 23988/75                 |
| <b>Sabljarka</b><br><i>Recurvirostra avosetta</i>                          | A132    | Ohrani se            | Monitoring, vzpostaviti nadzor nad plenilci, upravljanje vodnega režima, zemeljske infrastrukture, usmerjanje obiska | 49 parov                 |
| <b>Velika bela čaplja</b><br><i>Ardea alba</i>                             | A027    | Ohrani se            | Monitoring, upravljanje vodnega režima, zemeljske infrastrukture, usmerjanje obiska                                  | 162/67                   |
| <b>Sredozemski vranjek</b><br><i>Phalacrocorax aristotelis desmarestii</i> | A392    | Ohrani se, določi se | Monitoring, določili bomo varstvene smernice na prenočiščih, osveščanje ribičev in marikulture                       | 2645/14                  |
| <b>Zlata prosenka</b><br><i>Pluvialis apricaria</i>                        | A140    | Ohrani se            | Monitoring, upravljanje vodnega režima, zemeljske infrastrukture   | 3/2                      |
| <b>Žerjav</b><br><i>Grus grus</i>  | A127    | Ohrani se            | Monitoring na selitvi, nadzor, upravljanje vodnega režima, zemeljske infrastrukture                                  | 1056/2                   |

\* Prvo število je število osebkov, drugo število je število opazovanj

#### 4.1.4. IZVEDBENI CILJ – NALOGE: Sodelovanje z uporabniki naravnih virov

**Preglednica 10: Prikaz in ovrednotenje načrtovanih nalog in aktivnosti v okviru cilja 4.1.4.**

| Naloge in aktivnosti  | Vir financiranja                           | Sodelujoči                          | Načrtovani kazalnik/<br>rezultat 2018                                      | Stroški izvedbe<br>2018 |
|---|--|-------------------------------------|--|-------------------------|
| 4.1.4.1 Sodelovanje z lastniki in kmetijsko pospeševalno službo | PP153236<br>Lastni prihodki<br>upravljavca | Kmetijska<br>pospeševalna<br>služba | Ena kmetija in vinogradnik<br>vključena v program integrirane<br>pridelave | 1.000,00 €              |
| 4.1.4.3 Sodelovanje z lokalno lovsko družino                    | PP153236<br>Lastni prihodki<br>upravljavca | LD Strunjan                         | Upravljanje s plenilskimi<br>vrstami v letnem načrtu LD.                   | 1.000,00 €              |
| <b>SKUPAJ</b>   |  |                                     |  | <b>2.000,00 €</b>       |

**Kratek opis nalog in aktivnosti:** Sodelovanje s Kmetijsko pospeševalno službo. Sodelovanje z lastniki in najemniki kmetijskih površin v tretjem območju parka s ciljem uvedbe integrirane pridelave, je nujno zaradi omejevanja vnosa kemijskih oz. fitofarmaceutskih sredstev v okolje in zagotavljanja razmer za obstoj belvalovke na območju NV Stojbe. Težišče sodelovanja z Lovsko družino je v omejevanju širitve invazivnih vrst in divjadi zunaj parka.

## 4.2. Cilj 2. OMOGOČANJE DOŽIVLJANJA IN SPOZNAVANJA PARKA

#### 4.2.1. IZVEDBENI CILJ – NALOGE: Zagotavljanje prepoznavnosti parka

**Preglednica 11: Prikaz in ovrednotenje načrtovanih nalog in aktivnosti v okviru cilja 4.2.1.**

| Naloge in aktivnosti   | Vir financiranja                           | Sodelujoči | Načrtovani kazalnik/<br>rezultat 2018  | Stroški izvedbe<br>2018 |
|--|--|------------|--|-------------------------|
| 4.2.1.1 Priprava in širjenje tiskanega, elektronskega in drugega gradiva   | PP153236<br>Lastni prihodki<br>upravljavca |            | Vsaj 30 novic na spletni strani<br>KPSS in 50 novic na strani FB   | 5.000,00 €              |
| 4.2.1.2 Priprava in organizacija predstavitev, predavanj, prikazov, razstav, delavnic                                  | PP153236<br>Lastni prihodki<br>upravljavca |            | Ena predstavitev v MMC,<br>Izvedba predstavitve službe<br>Naravovarstvenega nadzora za<br>lokalno skupnost | 2.500,00 €              |
| 4.2.1.4 Priprava in organizacija dogodkov, ki so posredno povezani s parkom (slikarske razstave, kulturni nastopi ...) | PP153236<br>Lastni prihodki<br>upravljavca |            | Tri otvoritve razstav z vabili, 1<br>posvečena mednarodnemu<br>dnevu mokrišč.                              | 10.000,00 €             |
| 4.2.1.5 Druge aktivnosti v zvezi s prepoznavnostjo zavarovanega območja  | PP153236<br>Lastni prihodki<br>upravljavca |            | Pojavljanje parka na spletnih<br>aplikacijah (Soline, Lepa Vida)   | 8.500,00 €              |
| <b>SKUPAJ</b>  |  |            |  | <b>26.000,00 €</b>      |

**Kratek opis nalog in aktivnosti:** Aktivnosti v tem sklopu obsegajo vzdrževanje spletne strani, FB ter različnih predstavitev parka. Spletno stran, oz. spletni portal parka vzdržuje zaposleni NN v parku, ki pripravlja ali zbira prispevke, jih uredniško uredi in opremlja ter posreduje v javnost. Pripravili in postavili bomo potujočo razstavo »Naravni Parki Slovenije« in izvedli predstavitev službe Naravovarstvenega nadzora za lokalno skupnost. Odprli bomo najmanj 3 razstave z vabili. Prva razstava bo 2.2.2018, posvečena mednarodnemu dnevu mokrišč. Razstavo bo pripravila ekipa KPSS. Park se bo pojavljal z vsebinami na vseh treh spletnih aplikacijah (KPSS, Soline, Lepa Vida).

#### 4.2.2. IZVEDBENI CILJ – NALOGE: Zagotavljanje poteka obiska, ki je ustrezen z vidika varstva in obiskovanja

**Preglednica 12: Prikaz in ovrednotenje načrtovanih nalog in aktivnosti v okviru cilja 4.2.2.**

| Naloge in aktivnosti   | Vir financiranja                           | Sodelujoči  | Načrtovani kazalnik/ rezultat 2018   | Stroški izvedbe 2018 |
|--|--|---|--|----------------------|
| 4.2.2.1. Usklajevanje obiska                                       | PP153236<br>Lastni prihodki<br>upravljavca | Pomorski<br>muzej Sergej<br>Mašera Piran<br>(PMSMP) | Vse skupine v sistemu predhodnih<br>najav obiska; izpolnjeni prijavnih<br>formularji, evidenca   | 12.288,00 €          |
| 4.2.2.2. Vodenja skupin obiskovalcev                               | PP153236<br>Lastni prihodki<br>upravljavca | PMSMP   | izvedba 500 vodenih ogledov  | 15.000,00 €          |
| 4.2.2.3. Zagotavljanje enakomernejše porazdelitve obiska prek leta | PP153236<br>Lastni prihodki<br>upravljavca |   | Organizacija posebnih dogodkov<br>(delavnice, opazovanje ptic...)                                | 1.500,00 €           |
| 4.2.2.4. Urejanje poti   | PP559<br>Lastni prihodki<br>upravljavca    |   | Dokončna ureditev<br>poti na Leri  | 13.500,00 €          |
| 4.2.2.5. Postavitev tabel (lastno delo in zunanji izvajalci)       | Lastni prihodki<br>upravljavca             |   | Postavitev novih parkovnih tabel<br>in smerokazov, zamenjava<br>dotrajanih in poškodovanih tabel | 3.000,00 €           |
| 4.2.2.6. Ureditev prevoza obiskovalcev z vlakom na Fontaniggeah    | PP153236<br>Lastni prihodki<br>upravljavca |   | vsaj 50 prevozov z električnim<br>vlakom do Muzeja solinarstva                                   | 7.000,00 €           |
| 4.2.2.9. Urejanje parkirišč pred vhodom v park                     | PP559<br>Lastni prihodki<br>upravljavca    |   | Ureditev parkirišča<br>Postavitev polnilnih postaj   | 14.181,92 €          |
| <b>SKUPAJ</b>  |  |   |  | <b>66.469,92 €</b>   |

**Kratek opis nalog in aktivnosti:** Ob upoštevanju pravil obiskovanja parka ter nosilnosti okolja omogočiti čim večjemu številu obiskovalcev, da park spoznajo in doživijo ter se seznanijo z življenjskimi okolji solin, rastlinskimi in živalskimi vrstami, specifično krajino, kulturno dediščino solin, postopki tradicionalnega, rokodelskega solinarjenja ter da začutijo tradicionalno povezanost človeka in narave. Na spletnem portalu z online prijavo bodo tudi v prihodnje potekali vodeni ogledi KPSS. Na obeh recepcijah z izvajanjem monitoringa obiska spremljamo nosilnost okolja pri zagotavljanju optimalnih razmer za ohranjanje vrst in habitatnih tipov. Za ogled Muzeja solinarstva bo tudi v letu 2018 vozil električni vlak, ki bo obiskovalce organiziranih skupin

vozil od parkirišča na Fontaniggeah do Muzeja solinarstva. Prioritetne naloge v okviru tega sklopa obsegajo aktivnosti za vzdrževanje infrastrukture za obiskovanje parka (sprehajalne in kolesarskih poti), informacijske in izobraževalne infrastrukture za okoljsko ozaveščanje (Nexto, table, piktogrami, panoji...) ter vzdrževanje objektov, ki so namenjeni obiskovalcem (trgovina in razstavní prostor v objektu Caserma na Leri, multimedijiski prostor z maketo solin, okrepčevalnica, sanitarije ter razgledna ploščad na Leri ter informacijski točki na obeh kopenskih vhodih v park). Trenutno se z rezervacijami ukvarja eden od zaposlenih NN. Rezervacije obiska naj se v večji meri opravijo preko spletnega obrazca, predhodne informacije o obisku parka pa naj opravijo receptorji. S tem bomo zagotovili, da se bodo v večji meri opravljale naloge upravljanja zavarovanega območja po predpisanih prioritetah. Vodene ogledе v KPSS izvajajo naravovarstveni nadzorniki, zaposleni in pogodbeni vodniki ter zunanji sodelavci. Zaradi nujnosti po neposrednem nadzoru v naravi na območju KPSS naj večino vodenih ogledov prevzamejo zaposleni vodniki, pogodbeniki in zunanji sodelavci. Vodenje v prostorih Muzeja solinarstva opravljajo zaposleni ali pogodbeniki Pomorskega Muzeja Sergeja Mašera iz Pirana. Interpretacijo na muzejskem solnem polju izvaja naš zaposleni solinar. Sodelovali bomo na večjih sejmih in prireditvah. Makadamsko pot, ki je bila urejena za prevoz obiskovalcev do Muzeja solinarstva bo potrebno redno vzdrževati (valjanje, košnja zarasti ob poti...). Prevoz obiskovalcev z električnim vlakom do Muzeja solinarstva je namenjen skupinam. Za prevoz bosta skrbela zaposleni in zunanji sodelavec. Tudi v letu 2018 bo za zaposlene, poslovne partnerje, najemnike solnih polj in plovil organiziran okolju prijazen transport, na razpolago bodo tudi kolesa za prevoz zaposlenih. Iz podnebnega sklada bodo na voljo tri električna vozila (Renault ZOE na NN, 2 Kanguja za vzdrževanje in predelavo). Nujno bomo uredili vhod na območje Lere tako, da se ga povsem zapre z drsnimi vrati in ograjo, obiskovalcem pa omogoči vstop v KPSS preko vrtljivih vrat s čitalcem črtne kode izpisane na vstopnici. Preuredili bomo recepcijo, saj ob večjem številu obiskovalcev ni primerna za sprejem. Postavili bomo 4 parkirna mesta z dvema polnilnima postajama za električna vozila.

### 4.3. Cilj 3. PRISPEVANJE K URESNIČEVANJU CILJEV JAVNEGA INTERESA Z DRUGIH PODROČIJ

#### 4.3.1. IZVEDBENI CILJ – NALOGE: Prispevanje k ohranjanju, predstavljanju in spoznavanju kulturne dediščine

**Preglednica 13: Prikaz in ovrednotenje načrtovanih nalog in aktivnosti v okviru cilja 4.3.1.**

| Naloge in aktivnosti   | Vir financiranja                        | Sodelujoči                         | Načrtovani kazalnik/<br>rezultat 2018   | Stroški izvedbe<br>2018 |
|--|---|------------------------------------|---|-------------------------|
| 4.3.1.1. Zagotavljanje vode in upravljanje notranjih voda za dejavnosti v kompleksu Muzeja solinarstva             | PP153236<br>Lastni prihodki upravljavca |                                    | Dovajanje vode za potrebe pridelave soli prek sistema Velike Lame.  | 11.747,00 €             |
| 4.3.1.2. Vzdrževanje nasipov na območju Muzeja solinarstva   | PP153236<br>Lastni prihodki upravljavca |                                    | Vzdrževani nasipi na solnem polju F7 pred Muzejem.  | 7.000,00 €              |
| 4.3.1.5. Prikazovanje in omogočanje ogledovanja postopkov srednjeveškega solinarstva na območju Muzeja solinarstva | PP153236<br>Lastni prihodki upravljavca | Pomorski muzej Sergej Mašera Piran | Pripravljeno solno polje pred muzejem za demonstracijo srednjeveškega solinarstva. Izvajanje programa "Solinar za en dan" | 1.000,00 €              |

|   |  |   |  |                    |
|---|--|---|--|--------------------|
| 4.3.1.7. Skupna promocija parka in Muzeja solinarstva ter kulturne dediščine celotnih solin | PP153236<br>Lastni prihodki<br>upravljavca | Pomorski<br>muzej Sergej<br>Mašera<br>Piran | Pridelava 10 ton soli na<br>muzejskem polju. | 1.000,00 €         |
| <b>SKUPAJ</b>   |  |   |  | <b>20.747,00 €</b> |

**Kratek opis nalog in aktivnosti:** Zaposleni v podjetju bodo skrbeli za dovod vode za potrebe interpretacije kulturne dediščine v kompleksu Muzeja solinarstva. Zaposleni solinar pa bo izvajal vsa nujna dela za zagotavljanje nadaljevanja tradicionalnega solinarstva na Beneški način, pridelal sol če bodo za to ustrezne vremenske razmere ter vse leto opravljal vzdrževalna in pripravljalna dela na solnih poljih. Izvajanje programa »Postani solinar za en dan« ter pobiranje soli za družine.

#### 4.3.2. IZVEDBENI CILJ – NALOGE: Prispevanje k zaščiti pred delovanjem »zunanjih voda«

**Preglednica 14: Prikaz in ovrednotenje načrtovanih nalog in aktivnosti v okviru cilja 4.3.2.**

| Naloge in aktivnosti   | Vir financiranja                           | Sodelujoči              | Načrtovani kazalnik/<br>rezultat 2018   | Stroški izvedbe<br>2018 |
|--|--|-------------------------|---|-------------------------|
| 4.3.2.1 Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju del javne vodnogospodarske službe | PP153236<br>Lastni prihodki<br>upravljavca | Izvajalec<br>JVG službe | Mesečni obhod in pregled stanja nasipov | 16.000,00 €             |
| <b>SKUPAJ</b>  |  |                         |   | <b>16.000,00 €</b>      |

**Kratek opis nalog in aktivnosti:** Izvajali bomo mesečne obhode in preglede visokovodnih in visokomorskih nasipov ter o morebitnih poškodbah na javni vodni infrastrukturi obveščali pristojne institucije.

#### 4.3.3. IZVEDBENI CILJ – NALOGE: Prispevanje k zaščiti pred delovanjem »zunanjih voda«

**Preglednica 15: Prikaz in ovrednotenje načrtovanih nalog in aktivnosti v okviru cilja 4.3.3.**

| Naloge in aktivnosti  | Vir financiranja                           | Sodelujoči | Načrtovani kazalnik/<br>rezultat 2018 | Stroški izvedbe<br>2018 |
|---|--|------------|---------------------------------------|-------------------------|
| 4.3.3.1 Sodelovanje pri odpravljanju posledic naravnih nesreč in izrednih ekoloških stanj (v primeru nastanka takšnih situacij) | PP153236<br>Lastni prihodki<br>upravljavca |            |                                       |                         |
| <b>SKUPAJ</b>   |  |            |                                       | <b>0,00 €</b>           |

**Kratek opis nalog in aktivnosti:** Naloge v tem sklopu se bodo izvajale samo v primeru morebitnega pojava izrednih razmer (naravne nesreče, izredna ekološka stanja).

#### 4.4. Cilj 4. OMOGOČANJE POVEZANOSTI LOKALNEGA PREBIVALSTVA S PARKOM

##### 4.4.1. IZVEDBENI CILJ – NALOGE: Sodelovanje z lastniki, lokalnimi skupnostmi in deležniki pri doseganju ciljev varstva in razvoja parka ter strokovno svetovanje in pomoč lastnikom/najemnikom/uporabnikom zemljišč

**Preglednica 16: Prikaz in ovrednotenje načrtovanih nalog in aktivnosti v okviru cilja 4.4.1.**

| Naloge in aktivnosti   | Vir financiranja                        | Sodelujoči                   | Načrtovani kazalnik/ rezultat 2018   | Stroški izvedbe 2018 |
|--|---|------------------------------|--|----------------------|
| 4.4.1. Sodelovanje z lastniki, lokalnimi skupnostmi in deležniki pri doseganju ciljev varstva in razvoja parka ter strokovno svetovanje in pomoč lastnikom/najemnikom/uporabnikom zemljišč | PP153236<br>Lastni prihodki upravljavca | Lokalni ponudniki proizvodov | Organizacija sejma za lokalne ponudnike hrane in drugih produktov v okviru Solinarskega praznika. Čistilna akcija. | 3.500,00 €           |
| <b>SKUPAJ</b>  |   |                              |  | <b>3.500,00 €</b>    |

**Kratek opis nalog in aktivnosti:** Sodelovanje s KS Sečovlje in TD Sečovlje pri organizaciji sejma za lokalne ponudnike hrane in drugih produktov v okviru Solinarskega praznika. Sodelovanje na piranski tržnici v okviru Solinarskega praznika. Organizacija in izvedba čistilne akcije v KPSS. Sodelovali bomo na dogodkih v lokalni skupnosti in pripravljali informativne predstavitve.

#### 4.5. Cilj 5. (P1) IZVAJANJE NEPOSREDNEGA NADZORA V NARAVI

##### 4.5.1. IZVEDBENI CILJ - NALOGE (P1): Izvajanje neposrednega nadzora v naravi

**Preglednica 17: Prikaz in ovrednotenje načrtovanih nalog in aktivnosti v okviru cilja 4.5.1.**

| Naloge in aktivnosti   | Vir financiranja                        | Sodelujoči | Načrtovani kazalnik/ rezultat 2018   | Stroški izvedbe 2018 |
|--|---|------------|--|----------------------|
| 4.5.1 Izvajanje neposrednega nadzora v naravi                  | PP153236<br>Lastni prihodki upravljavca |            | Neposredni nadzor v naravi, ki obsega spremljanje stanja v obliki rednih tedenski obhodov območja (občasno ponoči), najmanj 2 x tedensko, nadzor na vseh vhodih v KPSS | 40.000,00 €          |
| 4.5.2 Sodelovanje z drugimi nadzornimi službami                | PP153236<br>Lastni prihodki upravljavca |            | Sodelovanje s policijo, občinskim redarstvom, inšpekcijskimi službami  | 1.000,00 €           |
| 4.5.3 Postavitev infrastrukture za omejevanje motenj in nadzor | PP153236<br>Lastni prihodki upravljavca |            | Postavitev ograje ter vhodnih vrat, zapornice in drugih fizičnih preprek ter opozoril  | 39.500,00 €          |
| 4.5.5. Uniforma za NN 2 x                                      | PP153242<br>Lastni prihodki upravljavca |            | Nabava oblačil in obutve za naravovarstvene nadzornike in receptorje   | 8.000,00 €           |

|   |                             |  |                              |                    |
|---|-----------------------------|--|------------------------------|--------------------|
| 4.5.6. Tablični računalnik z Android sistemom | Lastni prihodki upravljavca |  | Nakup tabličnega računalnika | 1.000,00 €         |
| <b>SKUPAJ</b>                                 |                             |  |                              | <b>88.500,00 €</b> |

**Kratek opis nalog in aktivnosti:** Nadzorna služba šteje 2 naravovarstvenega nadzornika s pooblastilom po ZON in po Zakonu o prekrških (ZP-1; Uradni list RS, št. 7/03 *et al.*) in 1 prostovoljnega nadzornika s pooblastilom po ZON. Delo naravovarstvenih nadzornikov Krajinskega parka Sečoveljske soline v letu 2018 vključuje naslednje naloge:

- neposredni nadzor v naravi, ki obsega spremljanje stanja v obliki rednih tedenski obhodov območja (občasno ponoči), nadzor nad izvajanjem varstvenega režima in pogojev obiskovanja, ugotavljanje dejanskega stanja pri kršitvah, skupaj z opozarjanjem in osveščanjem kršiteljev varstvenega režima ter izrekanjem glob v primerih večjih ali ponovljenih kršitev in obveščanje pristojnih inšpekcijskih organov in policije,
- občasni obhodi po okolici parka z namenom preverbe obstoječih in novih virov ogrožanja in konkretnih groženj za krajinski park,
- nadzor nad gradnjo infrastrukture za obisk parka,
- nadzor nad vzdrževalnimi in obnovitvenimi deli znotraj meja krajinskega parka, predvsem nad izvedbo del zunanjih izvajalcev,
- priprava poročil in obveščanje nadrejenih in ministrstva o kršitvah, izrečenih opozorilih in globah, kot tudi virih ogrožanja in grožnjah, ki se pojavljajo izven meja območja,
- nadzor, omejevanje in odstranjevanje tujerodnih vrst in
- vzdrževanje parkovnih tabel in njihova zamenjava ob dotrajanosti
- redno sodelovanje z MOP in ZRSVN, Policijo in inšpekcijskimi službami
- redno izobraževanje nadzornikov za zagotavljanje delovanja s polnimi pooblastili.

Poostren naravovarstveni nadzor se bo tudi v prihodnje izvajal v največji meri na območju Fontanigge (prvo varstveno območje), v času gnezditve in v času povečanega obiska na celotnem območju KPSS ter na območju Jernejevega kanala. Izobraževanj za NN se bodo naši NN redno udeležili, predvsem z vidika varnosti in učinkovitosti. Za potrebe naravovarstvenega nadzora bo v uporabi novo električno vozilo Renault ZOE.

Sodelovanje s policijo in organi (inšpekcije, mestno redarstvo...). poteka tako v parku, kot tudi na usklajevalnih sestankih zunaj parka (sestanki v Ljubljani, usklajevanje z inšpektoratom....), v tej postavki pa so tudi vključeni materialni stroški za zagotavljanje nadzora oziroma preprečevanje neželenih aktivnosti v parku (npr. obnova ključavnic, preprek ipd.).

V letu 2018 načrtujemo tudi vzpostavitev informacijskega sistema za podporo delu prekrškovnih organov, ki ga bo financiral MOP in nakup tabličnega računalnika z Android operacijskim sistemom.

## 4.6. Cilj 6. SPLOŠNE NALOGE IN AKTIVNOSTI

### 4.6.1. IZVEDBENI CILJ – NALOGE: Upravno-administrativne in organizacijske naloge

**Preglednica 19: Prikaz in ovrednotenje načrtovanih nalog in aktivnosti v okviru cilja 4.6.1.**

| Naloge in aktivnosti  | Vir financiranja                        | Sodeluj oči | Načrtovani kazalnik/ rezultat 2018                            | Stroški izvedbe 2018 |
|---|---|-------------|---|----------------------|
| 4.6.1.1 Načrtovanje, poročanje                                      | PP153236<br>Lastni prihodki upravljavca |             | Letno finančno in vsebinsko poročilo.                         | 23.085,00 €          |
| 4.6.1.2 Organiziranje, usklajevanje                                 | PP153236<br>Lastni prihodki upravljavca |             | Redno delo administracije                                     | 8.500,00 €           |
| 4.6.1.3 Vodenje inventarja nepremičnin in evidenc osnovnih sredstev | PP153236<br>Lastni prihodki upravljavca |             | Redno delo administracije                                     | 7.500,00 €           |
| 4.6.1.4 Sklepanje zavarovalniških pogodb                            | PP153236<br>Lastni prihodki upravljavca |             | Sklenjeno zavarovanje za nepremičnine in obiskovalce v parku. | 8.500,00 €           |
| 4.6.1.5 Priprava mnenj, soglasij, pogodb, obvestil, informacij      | PP153236<br>Lastni prihodki upravljavca |             | Redno delo administracije in vodstva                          | 3.400,00 €           |
| <b>SKUPAJ</b>   |   |             |   | <b>50.985,00 €</b>   |

**Kratek opis nalog in aktivnosti:** Med ključne upravno – administrativne naloge v letu 2018 sodijo:

- priprava letnega načrta s poročilom o delu in finančnim poročilom za preteklo leto;
- dnevno razvrščanje dela za opravljanje v načrtu določenih nalog;
- organizacija in priprava poročil o delu Odbora parka;
- upravljanje z nepremičninami, ki so v lasti ustanovitelja na zavarovanem območju;
- sodelovanje s pristojnim ministrstvom za okolje in drugimi strokovnimi službami, vključno z obsežnim delom pri dopolnitvi oz. spremembah koncesijske pogodbe ter reševanju pravno-premoženjskih vprašanj glede vlaganj v infrastrukturo parka;
- druge upravno-administrativne naloge, npr. skrb za ustrezno izobraževanje zaposlenih, sodelovanje s finančno-računovodsko službo, odnosi z lastnikom podjetja;
- sodelovanje z različnimi deležniki; tudi v letu 2018 se pričakuje povečan obseg dela predvsem v vključevanju parka v procese sprejemanja DPN za letališče v Portorožu;
- usmerjanje in koordinacija obiska v zavarovanem območju na ravni vodstva parka.
- Stroški zavarovanja vključujejo zavarovanje za vse nepremičnine, in zavarovanje vseh obiskovalcev, ki kupijo vstopnico v park.

#### 4.6.2. IZVEDBENI CILJ NALOGE: Priprava in vodenje projektov

**Preglednica 20: Prikaz in ovrednotenje načrtovanih nalog in aktivnosti v okviru cilja 4.6.2.**

| Naloge in aktivnosti                | Vir financiranja                           | Sodelujoči | Načrtovani kazalnik/<br>rezultat 2018                                    | Stroški izvedbe<br>2018 |
|-------------------------------------|--|------------|--|-------------------------|
| 4.6.2 Priprava in vodenje projektov | PP153236<br>Lastni prihodki<br>upravljavca |            | Oddana vsaj ena projektna<br>prijava na mednarodni ali<br>domači razpis. | 6.100,00 €              |
| <b>SKUPAJ</b>                       |  |            |  | <b>6.100,00 €</b>       |

**Kratek opis nalog in aktivnosti:** Prijavili se bomo na razpis projektov LIFE. Sodelovati želimo tudi na LIFE integriranem projektu, ki ga prijavlja MOP. Oblikovali bomo projektno skupino in imenovali vodjo projektov. Na Interreg projekte se ne bomo prijavljali, saj smo zaradi lastnika podjetja SOLINE (Telekom Slovenije) ovrednoteni kot veliko podjetje.

#### 4.6.3. IZVEDBENI CILJ - NALOGE Mednarodno sodelovanje

**Preglednica 21: Prikaz in ovrednotenje načrtovanih nalog in aktivnosti v okviru cilja 4.6.3.**

| Naloge in aktivnosti  | Vir financiranja                           | Sodelujoči | Načrtovani kazalnik/<br>rezultat 2018 | Stroški izvedbe<br>2018 |
|---|--|------------|---------------------------------------|-------------------------|
| 4.6.3 Sodelovanje v mednarodnih združenjih in udeležba na vabljenih sestankih | PP153236<br>Lastni prihodki<br>upravljavca |            |                                       | 4.100,00 €              |
| <b>SKUPAJ</b>   |  |            |                                       | <b>4.100,00 €</b>       |

**Kratek opis nalog in aktivnosti:** V letu 2018 načrtujemo udeležbo na 9. svetovni konferenci MMV9 o obiskovanju in gospodarjenju zavarovanih območij, ki bo v Franciji (Bordeaux) od 28. Do 31. Avgusta 2018. Od 25.9.2016 do 1.10.2016 smo se udeležili 8. svetovne konference MMV8 o obiskovanju in gospodarjenju zavarovanih območij v Novem Sadu (Srbija). Sodelovalo je 160 predstavitev in predavateljev iz 40 držav. Med njimi smo bili tudi mi s svojim prispevkom "Environmentally friendly visitation in Sečovlje Salina Nature Park«.

#### 4.6.4. IZVEDBENI CILJ – NALOGE: Odnosi z javnostjo

**Preglednica 22: Prikaz in ovrednotenje načrtovanih nalog in aktivnosti v okviru cilja 4.6.4.**

| Naloge in aktivnosti | Vir financiranja                           | Sodelujoči | Načrtovani kazalnik/<br>rezultat 2018 | Stroški izvedbe<br>2018 |
|----------------------|--|------------|---------------------------------------|-------------------------|
| 4.6.4. PIAR          | PP153236<br>Lastni prihodki<br>upravljavca |            | 10 medijskih prispevkov               | 1.000,00 €              |
| <b>SKUPAJ</b>        |  |            |                                       | <b>1.000,00 €</b>       |

**Kratek opis nalog in aktivnosti:** KPSS skrbi za medijsko prepoznavnost in pokrivanje dogajanja v parku s strani medijev. Tudi v letu 2018 načrtujemo več reportaž, prispevkov in javljanj iz parka. Med stroške stikov z javnostjo, ki obsegajo različna srečanja, udeležbe na srečanjih, dogodkih, prireditvah (tudi zunaj parka) so predvideni potni stroški in drugi stroški udeležbe ali organizacije srečanj.

#### 4.6.5. IZVEDBENI CILJ – NALOGE: Finančno-računovodske naloge

**Preglednica 23: Prikaz in ovrednotenje načrtovanih nalog in aktivnosti v okviru cilja 4.6.5.**

| Naloge in aktivnosti                  | Vir financiranja                           | Sodelujoči        | Načrtovani kazalnik/<br>rezultat 2018                                    | Stroški izvedbe<br>2018 |
|---------------------------------------|--|-------------------|--|-------------------------|
| 4.6.5.1. Finančno-računovodske naloge | PP153236<br>Lastni prihodki<br>upravljavca | Zunanji<br>servis | Konsolidirano finančno poročilo<br>in plan za tekoče leto za<br>podjetje | 23.000,00 €             |
| <b>SKUPAJ</b>                         |  |                   |  | <b>23.000,00 €</b>      |

**Kratek opis nalog in aktivnosti:** Računovodska služba v KPSS temelji na delu zunanjega izvajalca ob podpori zaposlenih v parku.

#### 4.6.6. IZVEDBENI CILJ – NALOGE: Povečevanje učinkovitosti in usposobljenosti službe

**Preglednica 24: Prikaz in ovrednotenje načrtovanih nalog in aktivnosti v okviru cilja 4.6.6.**

| Naloge in aktivnosti                                       | Vir financiranja                           | Sodelujoči | Načrtovani kazalnik/<br>rezultat 2018 | Stroški izvedbe<br>2018 |
|--|--|------------|---------------------------------------|-------------------------|
| 4.6.6. Povečevanje usposobljenosti in učinkovitosti službe | PP153236<br>Lastni prihodki<br>upravljavca |            | Udeležba na 10 kolegijih              | 900,00 €                |
| <b>SKUPAJ</b>  |  |            |                                       | <b>900,00 €</b>         |

**Kratek opis nalog in aktivnosti:** Ključno orodje za izobraževanje in povečanje usposobljenosti zaposlenih v KPSS bo izobraževanje prek sestankov in kolegijev s tematiko iz upravljanja zavarovanih območij. Med stroški udeležbe na kolegijih so navedeni tudi stroški potrošnega materiala (pisarniški material), telefonov in potrošne obleke in obutve zaposlenih.

#### 4.6.7. IZVEDBENI CILJ – NALOGE: Vzdrževanje poslovnih prostorov, materiala in opreme

**Preglednica 25: Prikaz in ovrednotenje načrtovanih nalog in aktivnosti v okviru cilja 4.6.6.**

| Naloge in aktivnosti  | Vir financiranja                           | Sodelujoči | Načrtovani kazalnik/<br>rezultat 2018  | Stroški izvedbe<br>2018 |
|---|--|------------|--|-------------------------|
| 4.6.7.1. Vzdrževanje objektov, prostorov, materiala in opreme | PP153236<br>Lastni prihodki<br>upravljavca |            | Izvedena redna vzdrževalna dela.   | 8.000,00 €              |
| 4.6.7.2. Čiščenje poslovnih prostorov                         | PP153236<br>Lastni prihodki<br>upravljavca |            | Čiščenje vseh prostorov zaposlenih 1 x dnevno, objektov za obiskovalce 1 x dnevno (2 x ob vikendih, vključno | 10.000,00 €             |
| <b>SKUPAJ</b>   |  |            |  | <b>18.000,00 €</b>      |

**Kratek opis nalog in aktivnosti:** V tem sklopu so zajete naloge za vzdrževanje delovnih prostorov. Poleg poslovnih prostorov je treba skrbeti še za sanitarije za obiskovalce in informacijske točke ter center za obiskovalce.

## 5. PREGLED FINANČNEGA OKVIRA

**Preglednica 26: Prikaz planiranih stroškov v letu 2018**

| Cilji   | 1. Programski, materialni in investicijski stroški | 2. Stroški delovnih ur vseh zaposlenih po vsebinskih sklopih ciljev |
|---|--|---|
| <b>VARSTVENI CILJI</b>                                  |  |   |
| Cilj 1  | 69.454,00 €  | 145.426,13 €  |
| <b>Skupaj – stroški varstvenih nalog in aktivnosti:</b> | <b>69.454,00 €</b>                                 | <b>145.426,13 €</b>   |
| <b>DRUGI CILJI UPRAVLJANJA</b>                          |  |   |
| Cilj 2  | 70.791,92 €  | 21.678,00 €   |
| Cilj 3 in 4   | 23.800,00 €  | 16.447,00 €   |
| Cilj 5  | 60.000,00 €  | 29.500,00 €   |
| Cilj 6  | 59.146,00 €  | 45.939,00 €   |
| <b>SKUPAJ ozaveščanja javnosti:</b>                     | <b>213.737,92 €</b>                                | <b>113.564,00 €</b>   |

**Preglednica 27: Prikaz virov financiranja v letu 2018**

| Viri financiranja   | Načrtovani zneski   |
|---|---------------------|
| <b>pogodbena sredstva:</b>  |                     |
| Proračunska postavka PP 153236                                      | 228.990,13 €        |
| Lastni prihodki upravljavca – prodaja blaga in storitev             | 268.010,00 €        |
| Lastni prihodki upravljavca – donacije                              | /                   |
| Proračunska postavka PP 559 Podnebni sklad                          | 14.181,92 €         |
| Prihodki iz naslova SKZGS   | 30.000,00 €         |
| Proračunska postavka PP 153242 Zavarovana območja narave - uniforme | 1.000,00 €          |
| <b>SKUPAJ</b>   | <b>542.182,05 €</b> |

**Preglednica 28: Izdatki po virih financiranja – dejavnost javne službe ohranjanja narave / Upravljanje KPSS 2018**

| Vrsta izdatka   | Prorač- sof. delež  | Sredstva drugih EU finančnih inst. | Sredstva sklada kmetijskih zemljišč in gozdov | Donacije      | Drugi prihodki izvajanja dejavnosti javne službe | Sredstva prodaje blaga in storitev na trgu | Prispevek koncesionarja | SKUPAJ              |
|---|---------------------|------------------------------------|---|---------------|--|--|-------------------------|---------------------|
| Plače in drugi izdatki zaposlenim skupaj s prispevki in davki | 228.990,13 €        | 0,00 €                             | 30.000,00 €                                   | 0,00 €        | 0,00 €   | 0,00 €                                     | 0,00 €                  | 258.990,13 €        |
| Izdatki financiranja, koncesijske dajatve                     | 0,00 €              | 0,00 €                             | 0,00 €  | 0,00 €        | 0,00 €   | 0,00 €                                     | 0,00 €                  | 0,00 €              |
| Izdatki za blago in storitve                                  | 0,00 €              | 0,00 €                             | 0,00 €  | 0,00 €        | 1.000,00 €                                       | 268.010,00 €                               | 0,00 €                  | 269.010,00 €        |
| Investicijski izdatki   | 0,00 €              | 14.181,92 €                        | 0,00 €  | 0,00 €        | 0,00 €   | 0,00 €                                     | 0,00 €                  | 14.181,92 €         |
| <b>SKUPAJ</b>   | <b>228.990,13 €</b> | <b>14.181,92 €</b>                 | <b>30.000,00 €</b>                            | <b>0,00 €</b> | <b>1.000,00 €</b>                                | <b>268.010,00 €</b>                        | <b>0,00 €</b>           | <b>542.182,05 €</b> |

#### PRIORITETE

Program dela za leto 2018 je pripravljen v skladu z navodili in priporočili Ministrstva za okolje in prostor ter na podlagi Izhodišč za pripravo programa dela in finančnega načrta za leto 2018, ki jih je pripravilo Ministrstvo za okolje in prostor. Program je bil razdeljen na tri prioritete:

Prioriteta I obravnava varstvene, upravljaljske in nadzorne naloge

Prioriteta II zajema naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti

Prioriteta III zajema razvojne naloge

Naloge in vsebine, ki jih bomo v letu 2018 izvajali v okviru strokovnih služb upoštevajo in izhajajo iz 133. člena Zakona o ohranjanju narave.

**Preglednica 29: Delež sredstev po prioritetah – Prioriteta I**

| VSEBINSKI SKLOPI PRIORITETE I |  | SREDSTVA IZVEDBE 2018 | DELEŽ NA CELOTO 2018 |
|-------------------------------|--|-----------------------|----------------------|
| 1                             | Izvajanje neposrednih aktivnosti za varstvo vrst in habitatnih tipov   | 34.026,13 €           | 6,28%                |
| 2                             | Izvajanje solinarske dejavnosti v obsegu, potrebnem za ohranitev biotske raznovrstnosti in naravnih vrednot ter krajine    | 88.500,00 €           | 16,32%               |
| 3                             | Stalno spremljanje in analiziranje stanja narave, naravnih vrednot in krajine ter omogočanje znanstvenoraziskovalnega dela | 90.354,00 €           | 16,66%               |
| 4                             | Sodelovanje z uporabniki naravnih virov  | 2.000,00 €            | 0,37%                |
| 5                             | Izvajanje skupinskega, okolju prijaznega transporta za zaposlene in druge na Leri  | 16.500,00 €           | 3,04%                |

|    |   |                     |                |
|----|---|---------------------|----------------|
| 6  | Zagotavljanje vode in upravljanje notranjih voda za dejavnosti v kompleksu Muzeja solinarstva   | 11.747,00 €         | 2,17%          |
| 7  | Vzdrževanje nasipov na območju Muzeja solinarstva   | 7.000,00 €          | 1,29%          |
| 8  | Prispevanje k zaščiti pred delovanjem »zunanjih voda«   | 16.000,00 €         | 2,95%          |
| 9  | Sodelovanje z lastniki, lokalnimi skupnostmi in deležniki pri doseganju ciljev varstva in razvoja parka ter strokovno svetovanje in pomoč | 3.500,00 €          | 0,65%          |
| 10 | Izvajanje neposrednega nadzora v naravi In sodelovanje z drugimi nadzornimi službami  | 89.500,00 €         | 16,51%         |
|    | Načrtovanje, poročanje  | 13.085,00 €         | 2,41%          |
| 11 | Administrativno-tehnična pomoč  | 23.500,00 €         | 4,33%          |
|    | <b>SKUPAJ PRIORITETA I</b>  | <b>395.712,13 €</b> | <b>72,99%</b>  |
|    | <b>SKUPAJ PLAN 2018</b>   | <b>542.182,05</b>   | <b>100,00%</b> |

**Preglednica 30: Delež sredstev po prioritetah – Prioriteta II**

| VSEBINSKI SKLOPI PRIORITETE II |   | STROŠKI<br>IZVEDBE 2018 | DELEŽ NA CELOTO<br>2018 |
|--------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|
| 1                              | Zagotavljanje prepoznavnosti parka  | 75.969,92 €             | 12,01%                  |
| 2                              | Prikazovanje in omogočanje ogledovanja postopkov srednjeveškega solinarstva na območju Muzeja solinarstva | 1.000,00 €              | 0,18%                   |
| 3                              | Skupna promocija parka in Muzeja solinarstva ter kulturne dediščine celotnih solin                        | 1.000,00 €              | 0,18%                   |
| 4                              | Sklepanje nezgodnih zavarovanj za obiskovalce   | 8.500,00 €              | 1,57%                   |
| 5                              | Vzdrževanje poslovnih prostorov, materiala in opreme  | 18.000,00 €             | 3,32%                   |
|                                | <b>SKUPAJ PRIORITETA II</b>   | <b>104.469,92 €</b>     | <b>16,27%</b>           |
|                                | <b>SKUPAJ PLAN 2018</b>   | <b>542.182,05</b>       | <b>100,00%</b>          |

**Preglednica 31: Delež sredstev po prioritetah – Prioriteta III**

| VSEBINSKI SKLOPI PRIORITETE III |   | SREDSTVA<br>IZVEDBE 2018 | DELEŽ NA CELOTO<br>2018 |
|---------------------------------|---|--------------------------|-------------------------|
| 1                               | Upravno-administrativne in organizacijske naloge    | 3.,400,00 €              | 5,34%                   |
| 2                               | Priprava in vodenje projektov                       | 1.100,00 €               | 0,20%                   |
| 3                               | Mednarodno sodelovanje                              | 4.100,00 €               | 0,76%                   |
| 4                               | Odnosi z javnostjo                                  | 1.000,00 €               | 0,18%                   |
| 5                               | Finančno-računovodske naloge                        | 23.000,00 €              | 4,24%                   |
| 6                               | Povečevanje učinkovitosti in usposobljenosti službe | 900,00 €                 | 0,17%                   |
|                                 | <b>SKUPAJ PRIORITETA III</b>                        | <b>64.500,00 €</b>       | <b>10,73%</b>           |
|                                 | <b>SKUPAJ PLAN 2018</b>                             | <b>542.182,05</b>        | <b>100,00%</b>          |

## 6. KADROVSKI NAČRT

V podjetju Soline, d. o. o., ki ga sestavlja več enot oziroma stroškovnih mest, bo javno službo ohranjanja narave izvajala **Služba za upravljanje parka**. Poleg direktorja-vodje parka, jo sestavljajo sodelavci za izvajanje upravljaljskih – strokovnih, varstvenih, izvedbenih in nadzornih nalog, za izvajanje upravno-administrativnih in finančnih nalog ter za vzdrževanje poslovnih prostorov, materiala in opreme. Delo zaposlenih v podjetju Soline d.o.o. je porazdeljeno za izvajanje različnih sklopov (javna služba, projekti, Sanacijski program, druge dejavnosti podjetja).

Reorganizacija in nova sistemizacija delovnih mest se uporablja od 1.12.2016. Opis delovnih mest in plačilni razredi so usklajeni z vrednostmi, ki se uporabljajo v javni upravi.

**Preglednica 32: Predvidena struktura kadrov za izvajanje programa dela KPSS v letu 2018**

| Naziv DM                     | URE          | Ekvivalent del. mesta - javni sektor           |
|------------------------------|--------------|--|
| Direktor, vodja parka        | 1148         | Direktor - IO17141                             |
| Naravovarstveni nadzornik    | 2088         | Naravovarstveni nadzornik V – IO15020          |
| Naravovarstveni nadzornik    | 2088         | Naravovarstveni nadzornik V – IO15020          |
| Receptor                     | 2088         | Receptor – varnostnik V – IO15043              |
| Solinar                      | 2088         | Vzdrževalec III – JO32030                      |
| Glavni računovodja           | 1044         | Glavni računovodja VII/2 – JO17135             |
| Samostojni strokovni delavec | 1044         | Poslovni sekretar VI – JO26004                 |
| Poslovni sekretar            | 1044         | Strokovni sodelavec 1 – JO36024                |
| Pomožni delavec              | 2088         | Tehnični manipulant III – JO 32030             |
| Prodajalec                   | 1178         | Strokovni sodelavec 1 – JO36024                |
| Samostojni strokovni delavec | 1044         | Samostojni strokovni sodelavec VII/2 – IO15022 |
| Strokovnjak                  | 1044         | Samostojni strokov. sodelavec VII/2 – JO17106  |
| Čistilka                     | 1044         | Tehnični manipulant III – JO36024              |
| Koordinator I                | 600          | Strokovni sodelavec 1 – JO36024                |
| Koordinator I                | 600          | Strokovni sodelavec 1 – JO36024                |
| Vzdrževalec                  | 800          | Vzdrževalec III – JO32030                      |
| Vzdrževalec                  | 800          | Vzdrževalec III – JO32030                      |
| Vratar-čuvaj                 | 600          | Vzdrževalec III – JO32030                      |
| Vzdrževalec                  | 600          | Vzdrževalec III – JO32030                      |
| Vodar                        | 2088         | Vzdrževalec III – JO32030                      |
| Vodar                        | 1044         | Vzdrževalec III – JO32030                      |
| Vodar                        | 1044         | Vzdrževalec III – JO32030                      |
| Solinar                      | 1044         | Vzdrževalec III – JO32030                      |
| Solinar                      | 2088         | Vzdrževalec III – JO32030                      |
| Solinar                      | 1044         | Vzdrževalec III – JO32030                      |
|                              | <b>31382</b> |  |

**Preglednica 33: Ocena potrebnih delovnih ur po ciljnih načrta upravljanja za načrtovan obseg nalog KPSS v letu 2018 (ekvivalent FT)**

| Povzetek po sklopih ciljev/nalog | Kadri                             | Ekvivalent FT | Stroški dela        |
|----------------------------------|-----------------------------------|---------------|---------------------|
| <b>CILJ 1</b>                    | Vodstveni kader                   | 0.03          | 516,95 €            |
|                                  | Strokovni kader                   | 1.4           | 24.124,16 €         |
|                                  | Naravovarstveni nadzorniki        | 0             | 0,00 €              |
|                                  | Administrativna podpora           | 0             | 0,00 €              |
|                                  | Tehnično osebje                   | 3.05          | 52.556,21 €         |
| <b>CILJ 2</b>                    | Vodstveni kader                   | 0             | 0,00 €              |
|                                  | Strokovni kader                   | 1.5           | 25.847,32 €         |
|                                  | Naravovarstveni nadzorniki        | 1.95          | 33.601,51 €         |
|                                  | Administrativna podpora           | 0             | 0,00 €              |
|                                  | Tehnično osebje                   | 1.9           | 32.739,94 €         |
| <b>CILJ 3</b>                    | Vodstveni kader                   | 0.06          | 1.033,89 €          |
|                                  | Strokovni kader                   | 0             | 0,00 €              |
|                                  | Naravovarstveni nadzorniki        | 0             | 0,00 €              |
|                                  | Administrativna podpora           | 0             | 0,00 €              |
|                                  | Tehnično osebje                   | 0             | 0,00 €              |
| <b>CILJ 4</b>                    | Vodstveni kader                   | 0.01          | 172,32 €            |
|                                  | Strokovni kader                   | 0             | 0,00 €              |
|                                  | Naravovarstveni nadzorniki        | 0             | 0,00 €              |
|                                  | Administrativna podpora           | 0             | 0,00 €              |
|                                  | Tehnično osebje                   | 0             | 0,00 €              |
| <b>CILJ 5</b>                    | Vodstveni kader                   | 0.08          | 1.378,52 €          |
|                                  | Strokovni kader                   | 0             | 0,00 €              |
|                                  | Naravovarstveni nadzorniki        | 2             | 34.463,09 €         |
|                                  | Administrativna podpora           | 0             | 0,00 €              |
|                                  | Tehnično osebje                   | 0.2           | 3.446,31 €          |
| <b>CILJ 6</b>                    | Vodstveni kader                   | 0.37          | 6.375,67 €          |
|                                  | Strokovni kader                   | 0.08          | 1.378,52 €          |
|                                  | Naravovarstveni nadzorniki        | 0             | 0,00 €              |
|                                  | Administrativna podpora           | 1.4           | 24.124,16 €         |
|                                  | Tehnično osebje                   | 1             | 17.231,55 €         |
| <b>SKUPAJ</b>                    | <b>Vodstveni kader</b>            | <b>0.55</b>   | <b>9.477,35 €</b>   |
|                                  | <b>Strokovni kader</b>            | <b>2.98</b>   | <b>51.350,01 €</b>  |
|                                  | <b>Naravovarstveni nadzorniki</b> | <b>3.95</b>   | <b>68.064,61 €</b>  |
|                                  | <b>Administrativna podpora</b>    | <b>1.4</b>    | <b>24.124,16 €</b>  |
|                                  | <b>Tehnično osebje</b>            | <b>6.15</b>   | <b>105.974,01 €</b> |
| <b>SKUPAJ</b>                    |                                   | <b>15.03</b>  | <b>258.990,13 €</b> |

